



**GAZİANTEP
ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ TEKNOLOJİ
GELİŞTİRME BÖLGESİ TEKNOPARK A.Ş.**

İŞLETME YÖNERGESİ

GÜNCELLENME TARİHİ: 24.04.2025

Gaziantep Organize Sanayi Bölgesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Teknopark A.Ş.
Gaziantep Organize Sanayi Bölgesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Teknopark A.Ş. Başpınar (Organize) OSB Mh. OSB
2. Bölge 83235 Nolu Cd. No: 8 Şehitkâmil/Gaziantep
Tel: 0 (342) 777 0 672 E-posta: info@osbteknokent.com.tr
[www. https://osbteknokent.com.tr](https://osbteknokent.com.tr)

(Handwritten signatures in blue ink)

1. Yönergenin Amacı

Yönergenin amacı, Yasa ve Yönetmelikler kapsamında Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak ilan edilen ve faaliyet göstermekte olan Gaziantep Organize Sanayi Bölgesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin mevzuat amaçlarına ve koşullarına uygun olarak işletilmesi, yönetilmesi ve denetlenmesine ilişkin hususları tespit etmek, iş ve işlemleri belirterek standartların bilinmesini sağlamaktır.

2. Yönergenin Kapsamı

Yönerge, Gaziantep OSB Teknokent 'in işletilmesi ve yönetilmesine ilişkin genel hususlar ile yönetici şirketin hak, görev ve yükümlülüklerini belirlemek; bölgede faaliyet gösterecek firmaların kabulü, denetimi, hak ve yükümlülüklerine ilişkin düzenlemeleri yapmak, şirketler ile üniversite, araştırma merkezleri ve kurumlar arasında sürekli ve etkin bir işbirliği kurulmasına yönelik modelleri tarif etmek amacıyla Uygulama Yönetmeliği'nin 14. Madde, (14.) Fıkra ve (ğ) bendi gereğince yönetici şirket tarafından hazırlanmış ve yürürlüğe alınmıştır.

3. Tanım ve Kısaltmalar

Bu yönergede bahsi geçen;

Anahtar Teslim Tutanağı: Kapalı alan (ofis) kiralamak üzere Kira Sözleşmesi imzalanan girişimcilere kiralanan ofisin girişimciye imza karşılığında anahtar teslim edildiğini gösterir tutanağını,

Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge): Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yazılım dâhil yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmalarını,

Ar-Ge Merkez veya Enstitüleri: Kamuya ait yetişmiş nitelikli insan gücü ile günün modern teknolojilerine dayalı makine, donanım ve yazılımı içinde bulunduran teknoloji ve ürün geliştirilmesine yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin yapıldığı mekânlarını,

Ar-Ge Personeli: Ar-Ge faaliyetlerinde doğrudan görevli araştırmacı, yazılımcı ve teknisyenlerini,

Araştırmacı Personel: Ar-Ge faaliyetleri ile yenilik tanımı kapsamındaki projelerde yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarım veya oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan en az lisans mezunu uzmanlarını,



Ar-Ge'ye Dayalı Üretim Faaliyetleri: Ar-Ge faaliyetleri ile yenilik tanımı kapsamındaki projelerde yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarım veya oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan en az lisans mezunu uzmanlarını,

Ar-Ge merkez veya enstitüleri: Kamuya ait, yetişmiş nitelikli insan gücü ile günün modern teknolojilerine dayalı makine, donanım ve yazılımı içinde bulunduran, teknoloji ve ürün geliştirilmesine yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin yapıldığı mekânlarını,

Ar-Ge Projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen ve araştırmacı ve/veya yazılımcı personel tarafından yürütülen projeyi,

Atölye: Girişimciler tarafından Ar-Ge, yenilik ve tasarım faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan makine ve ekipmanların bulunduğu yapıyı ya da alanı,

Bakanlık: Türkiye Cumhuriyeti Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nı,

Bilişim Personeli: Fakültelerin dört yıllık bilgisayar, elektronik ya da yazılım ile ilgili bölümlerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilmiş yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından mezunlar ile yukarıda belirtilenler dışında kalan fakülte, meslek yüksek okulu ve meslek lisesi mezunlarından yazılım, tasarım (çip tasarımı, sistem tasarımı, donanım mimarisi tasarımı vb.), analiz, ağ bağlantıları veya bunlarla ilgili test bakım gibi alanlarda teknoloji bölgeleri geliştirme ile Ar-Ge ve tasarım merkezlerinde görev alan personellerini,

Bölge: Organize Sanayi Bölgesi Teknoloji Geliştirme Bölgesini,

Bölge alanı: Arazi üzerinde, koordinat değerleriyle sınırları belirlenmiş Bölgenin müstakil her bir alanını,

Destek Personeli: Ar-Ge faaliyetlerine katılan veya bu faaliyetlerle doğrudan ilişkili yönetici, teknik eleman, laborant, sekreter, işçi ve benzeri personeli,

Firma: Yasa ve Uygulama Yönetmeliği amaç ve hedeflerine uygun olarak ve bunlarla tanımlanan hak ve yükümlülükler kapsamında Ar-Ge ve yazılım geliştirme faaliyetlerini Bölge'de sürdürmek, Bölge'deki hizmet ve imkânlardan yararlanmak isteyen veya yararlanmakta olan gerçek ve tüzel kişileri,

Firma Kabul Yazısı: Kira sözleşmesi imzalayan girişimcilerin bölgede ilgili kanun kapsamındaki istisna ve teşviklerden yararlanabilmesi için ilgili kurumlara verilmek amacıyla yönetici şirket tarafından Solvera portalı üzerinden verilen belgeyi,

Gaziantep OSB Teknokent: Bakanlar Kurulu kararı ile Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak kabul edilen Gaziantep Organize Sanayi Bölgesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi'ni,

Genel Müdürlük: T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü'nü.



Genel Gider: Girişimcinin kiraladığı ofise ilişkin tüketilen elektrik, su, ısıtma, ulaşım, yemek, temizlik, vb. genel olan giderleri,

Girişimci: Gaziantep OSB Teknokent' de oluşturulacak kapalı alanları kiralamak veya kendi alanını inşa etmek yoluyla bölgede yer alıp, sunulan hizmet ve imkânlardan yararlanacak olan gerçek/tüzel/özel ve kamu kişilerini,

İdare Binası: Yönetici Şirket'in bölgede vereceği hizmetleri yürütebilmesi amacıyla istihdam edeceği personel tarafından kullanılacak ofisleri, teknik ve sosyal bölümleri içeren, içerisinde kuluçka merkezi ve teknoloji transfer ofislerinin, ayrıca ihtiyaç olması halinde girişimcilerin de yer alabileceği yapıyı,

İdari Personel: Bu yönergede yer alan personel tanımlarının dışında kalan, şirketin idari işlerinde çalışan kadrolu ve taşeron personeli,

KALİTTO: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Kalyoncu İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi'ni

Kanun: 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununu,

Kira Sözleşmesi: Kira sözleşmesi, kiraya verenin bir şeyin kullanılmasını veya kullanmayla birlikte ondan yararlanılmasını kiracıya bırakmayı, kiracının da buna karşılık kararlaştırılan kira bedelini ödemeyi üstlendiği sözleşmeleri,

KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,

Kuluçka Firmaları: Ar-Ge, teknolojik yenilik, yazılım ve tasarım faaliyetlerine yönelik doğrudan desteklenen veya kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmeleri tarafından yarışma programları ile desteklenmesi uygun görülen veya bu faaliyetlerde bulunan en fazla üç yıllık proje sahibi girişimciler ya da yeni işletmeleri,

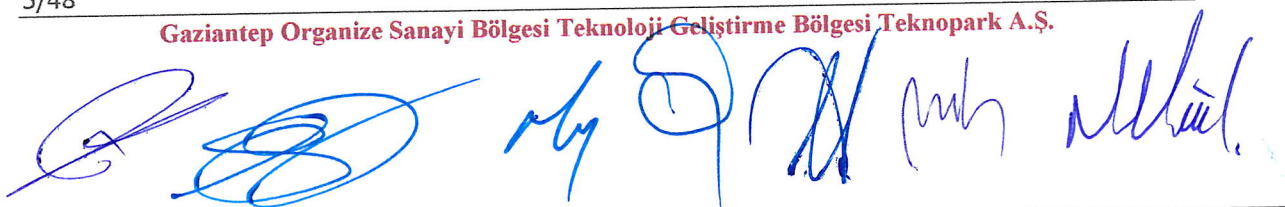
Kuluçka Merkezi (İnkübatör): Özellikle genç ve yeni işletmeleri geliştirmek amacıyla; girişimci firmalara ofis hizmetleri, ekipman desteği, yönetim desteği, mali kaynaklara erişim, kritik iş ve teknik destek hizmetlerinin bir çatı altında tek elden sağlandığı yapıları,

Kurucu heyet: Bölgenin bulunduğu ilde yer alan en az bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da kamu Ar-Ge merkez veya enstitüsü ve diğer kurum ve kuruluş temsilcilerinden Yönetici Şirketinin kuruluşuna kadar geçen süreçte ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde bölgenin kurulması ile ilgili tüm iş ve işlemlerden sorumlu heyeti,

Öğretim Elemanı: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ile öğretim yardımcılarını,

Proje Değerlendirme Komisyonu: Yönetici Şirket'in belirleyeceği konusunda uzman iki üyesi öğretim elemanı, bir üyesi ise sektör uzmanı veya 15.2.2013 tarihli ve 28560 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Bireysel Katılım Sermayesi Hakkında Yönetmelik kapsamında lisansı olan bireysel katılım yatırımcısı olmak üzere proje ile ilişkisi olmayan en az üç kişiden oluşan heyeti,

Proje Bitirme Belgesi: Bölgede başlatılan Ar-Ge veya tasarım projelerinin Bölgede sonuçlandırılmasını takiben girişimcinin talebi üzerine Genel Müdürlükçe belirlenen formata



uygun olarak yönetici şirket tarafından düzenlenen ve Genel Müdürlük tarafından elektronik ortamda onaylanan belgeyi,

Proje Kabul Belgesi: Bölgede yürütülecek olan Ar-Ge ve tasarım projelerinin her birinin proje değerlendirme komisyonu görüşü çerçevesinde onaylanan veya başka bir kamu ve uluslararası Ar-Ge ve tasarım destek programları kapsamında desteklenen ya da Ar-Ge ve tasarım projesi olduğu belirtilmek üzere kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulan projelerin kabulüne ilişkin olarak yönetici şirket tarafından düzenlenen ve Genel Müdürlükçe elektronik ortamda oluşturulmuş proje kodunu içeren belgeyi,

Proje süresi: Yazılım, Ar-Ge veya tasarım projeleri ile ilgili olarak yönetici şirket Proje Değerlendirme Komisyonundan onaylanmış Bölge içi veya Bölge dışı tüm Bölümleri kapsayan projenin başlangıç ve bitiş tarihleri arasında geçen süreyi,

Tasarım Faaliyeti: Sanayi alanında ve Bakanlar Kurulu'nun uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin tümünü,

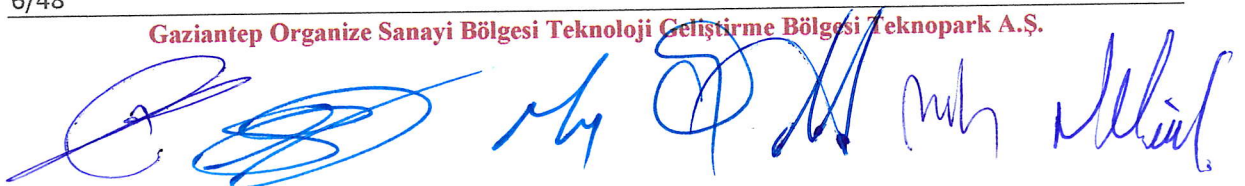
Tasarım Projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projeyi,

Tasarımcı: Tasarım faaliyetleri kapsamındaki projelerin gerçekleştirilmesi ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan üniversitelerin; mühendislik, mimarlık veya tasarım ile ilgili bölümlerinden mezun en az lisans derecesine sahip kişiler ile tasarım alanlarından herhangi birinde en az lisansüstü eğitim derecesine sahip diğer kişileri,

Teknisyen: Meslek Lisesi veya meslek yüksekokullarının teknik, fen ve sağlık bölümlerinden mezun teknik bilgi ve deneyim sahibi kişileri,

Tek Pencere Sistemi: 20.03.2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 2012/6 sayılı Başbakanlık Genelgesi çerçevesinde gümrük işlemlerine konu olan eşyaya ilişkin olarak farklı kurumlarca düzenlenmesi gereken izin, onay ve belgelere ilişkin başvuruların tek bir noktaya yapılarak (e-başvuru) ilgili kuruma iletildiği ve ilgili kurumca düzenlenen belgelerin doğrudan gümrük işlemlerinde kullanılmak üzere elektronik ortamda (e-belge) gönderildiği Ticaret Bakanlığı tarafından kurulan ve yürütülen sistemi,

Teknoloji Geliştirme Bölgesi: Yüksek/ileri teknoloji kullanan ya da yeni teknolojilere yönelik firmaların belirli bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsünün olanaklarından yararlanarak teknoloji veya yazılım ürettikleri, geliştirdikleri, teknolojik bir buluşu ticari bir ürün, yöntem veya hizmet haline dönüştürmek için faaliyet gösterdikleri ve bu yolla bölgenin kalkınmasına katkıda bulundukları aynı üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsü alanı içinde veya yakınında; akademik, ekonomik ve sosyal yapının bütünleştiği siteyi,



Teknoloji Transfer Ofisi (TTO): Teknoloji geliştiricisi Ar-Ge kurum ve kuruluşları ile teknoloji kullanıcısı sanayi şirketleri veya diğer teknoloji ya da Ar-Ge kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon, araştırmayı yönlendirme, yeni Ar-Ge şirketlerinin oluşturulmasını teşvik etme, iş birliği geliştirme, fikri mülkiyet haklarının korunması, pazarlanması, satılması, fikri mülkiyetin satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi konularında faaliyet gösteren yapıyı,

Teknolojik Ürün: Toplumsal ihtiyaçları karşılamak ve yaşam standardını yükseltmek amacıyla nitelikli işgücü tarafından bilimsel bilgi ve teknolojik araştırmalar kullanarak ortaya çıkarılan, var olan belirgin bir şekilde farklılık gösteren, katma değeri ve rekabet edebilirliği yüksek ürünü,

Teknoloji Ürün Değerlendirme Komisyonu: Yönetici Şirket tarafından oluşturulan; üçü öğretim elemanı ve ikisi sektör uzmanı olmak üzere en az beş kişiden oluşan heyeti,

TGB: Teknoloji Geliştirme Bölgesi'ni,

Temel bilimler: Yükseköğretim kurumlarının matematik, fizik, kimya ve biyoloji lisans programlarını,

TÜR Belgesi: Teknolojik Ürün (Deneyim) Belgesi, proje sonucunda gerçekleştirilen/ortaya çıkan her bir ürün/hizmet için verilen Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından düzenlenen belgeyi,

Uygulama Yönetmeliği: 10.08.2016 tarih ve 29797 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği'ni,

Vergi Levhası: Girişimciye vergi dairesi tarafından verilen, vergi dairesine kayıt yaptırdığına ilişkin vergi numarasını, firma unvanını ve bağlı olduğu vergi dairesini gösterir belgeyi,

Yasa: 06.07.2001 tarih ve 24454 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası'nı,

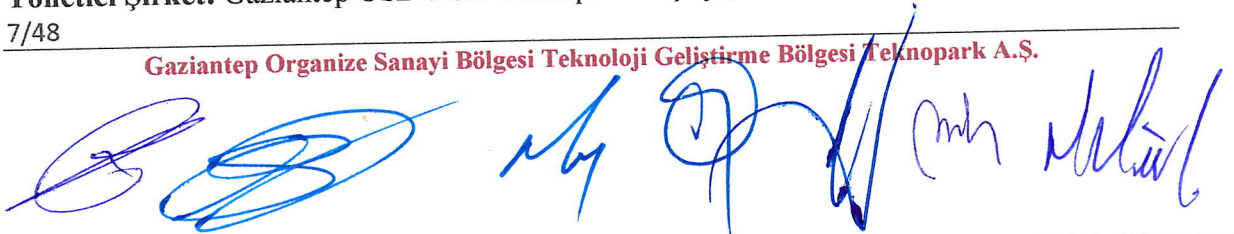
Yazılım: Bir bilgisayar, iletişim cihazı veya bilgi teknolojilerine dayalı bir diğer cihazın çalışmasını ve kendisine verilen verilerle ilgili gereken işlemleri yapmasını sağlayan komutlar dizisinin veya programların ve bunların kod listesini, işletim ve kullanım kılavuzlarını da içeren belgelerin belli bir sistematik içinde tasarlama, geliştirme şeklindeki ürün ve hizmetlerin tümü ile bu ürün ya da mal ve hizmetlerin lisanslama, kiralama ve tüm hakları ile devretme gibi teslim şekillerinin tümünü,

Yazılımcı Personel: Yazılım olarak tanımlanan süreçte çalışıp program geliştiren, üreten ve alanında yeterli deneyime veya eğitime sahip nitelikli personeli,

Yenilik: Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarı ile sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün ya da mal, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini,

YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

Yönetici Şirket: Gaziantep OSB TGB Teknopark A.Ş.'yi,

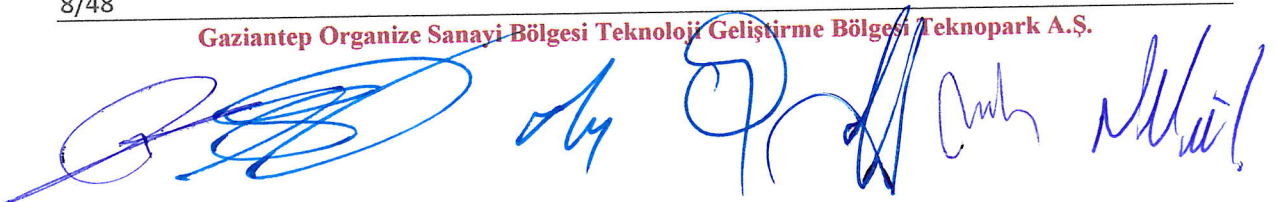


Yönetim Kurulu: Gaziantep OSB Teknokent vizyonuna ve amaçlarına uygun kısa dönem politikalarını tespitini yapan Gaziantep Organize Sanayi Bölgesi ve Hasan Kalyoncu Üniversitesi' ni temsilen tüzel kişi kurucularından oluşan kurulu,

4. İlgili Mevzuatlar

İşbu Yönerge aşağıda belirtilmiş olan kanun ve yönetmeliklere; ayrıca ve benzeri kanun düzenlemelere dayanmaktadır:

- 26.06.2001 tarih ve 24454 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 4691 sayılı TGB Kanunu
- 02.01.2004 tarih ve 25334 (M) sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 5035 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 21.06.2006 tarih ve 26205 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
- 03.04.2007 tarih ve 26482 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 seri Nolu Kurumlar Vergisi Genel Tebliği
- 05.05.2012 tarih ve 28283 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 6 Seri Nolu Kurumlar Vergisi Genel Tebliği ve 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 16 Seri Nolu Kurumlar Vergisi Genel Tebliği
- 12.03.2008 tarih ve 26814 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 5746 sayılı Araştırma Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 25.09.2008 tarih ve 2008-85 nolu Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi konulu Genelgesi
- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 06.02.2009 tarih ve 2008-21 nolu Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi konulu Genelgesi
- 12 Mart 2011 tarih ve 27872 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 6170 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 26.02.2016 tarih ve 29636 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 6676 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında kanun ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Dair Kanun
- 10 Ağustos 2016 tarih ve 29797 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan TGB Uygulama Yönetmeliği
- 10 Ağustos 2016 tarih ve 29797 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Araştırma Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliği
- 01.07.2017 tarih ve 30111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7033 sayılı Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Dair Kanun
- 27.03.2018 tarih ve 30373 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7103 sayılı Vergi Kanunları ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Dair Kanun



- 06.04.2018 tarih ve 30383 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7104 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Dair Kanun
- 22 Şubat 2018 tarihinde 30340 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik yapılmasına Dair Yönetmelik
- 19.10.2018 tarihli Resmî Gazete 'de yayımlanan 11.09.2017 tarihli ve 2017/10821 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Gürültü Yönetmeliği ilgili maddeleri dikkate alınmıştır.

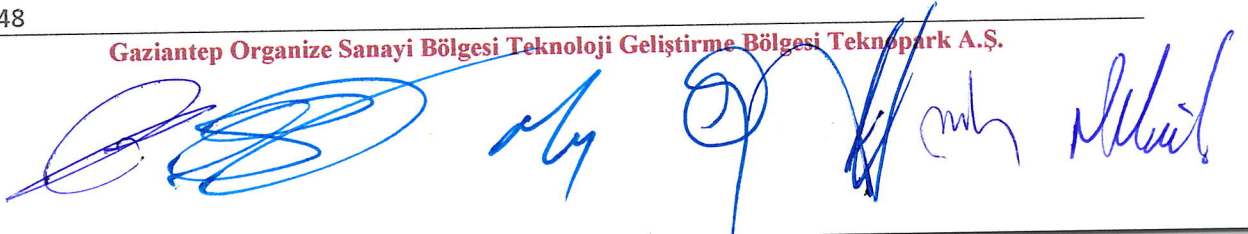
5. Genel Hususlar

• 5.1. Teknoloji Geliştirme Bölgesi Vizyonu

Gaziantep Organize Sanayi Bölgesindeki firmalar ile girişimcilerin Ar-Ge, girişimcilik ve dijital dönüşüm kapasitelerini artırmayı; üniversite-sanayi iş birliğini güçlendiren, sürdürülebilir ve yenilikçi bir Ar-Ge ekosistemi oluşturmayı vizyon edinmiştir. Teknoloji ve inovasyonu merkeze alarak, yerel ve uluslararası düzeyde rekabetçiliği artıran, toplum yararına odaklanan bir yapı ile bölgesel kalkınmaya öncülük etmeyi hedeflemektedir. Genç yetenekleri destekleyerek iş dünyasında liderliği pekiştirmeyi amaçlayan bu yapı, sürekli olarak yenilikçi çözümler geliştirmekte ve kendini geliştirmeye devam etmektedir.

• 5.2. Teknoloji Geliştirme Bölgesi Amaçları

- Katma değerli, ileri teknolojili Ar-Ge alanlarında faaliyet gösteren firmaları ve girişimcileri bölgeye çekmeyi hedeflemektedir.
- Üniversiteler, araştırma kurum ve kuruluşları ile üretim sektörlerinin iş birliği sağlanarak aşağıdaki olguların gerçekleştirilmesi amaç edinilmiştir:
 - Yenilikçi teknolojilerin ve bu teknolojilere yönelik bilginin gelişmesini sağlamak
 - Nitelikli işgücünün istihdamını sağlamak
 - Yerel potansiyellerden yararlanarak katma değeri yüksek üretim yapan yenilikçi şirketlerin oluşumunu ve gelişimini desteklemek
 - Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek ve sürekli kılmak
 - Bölgede teknolojik ve ekonomik altyapının gelişmesini sağlamak
 - Üretim sektörlerinin yenilikçi teknolojilere uyumuna katkı sağlamak
 - Firmalar arası sinerji ve işbirliği fırsatlarını arttırmak
 - Yenilikçiliğin aynı zamanda ürün geliştirme ve üretimde gelişmesini sağlamak ve ürün kalitesi ile standardını yükseltmek



- Markalaşma ve uluslararasılaşmaya destek verecek mekanizmalar üzerinde çalışmalar yapmak
- Yukarıda sayılmayan katma değerli diğer işlemler

● **5.3. Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketi Yönetim Kurulu Pay Sahipleri**

Bölgenin yönetimi ve işletilmesinden sorumlu yönetici şirket anonim şirket şeklinde kurulmuş olup, katılım payları aşağıda yazılı tüzel kişi kuruculardan oluşmaktadır:

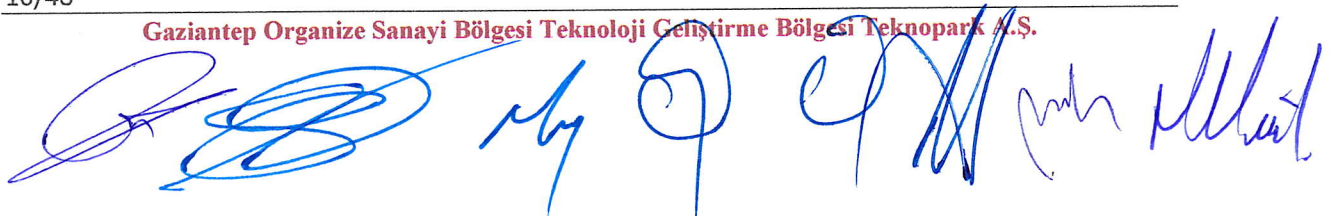
Kurucu Ortakların Adı / Unvanı	Pay Oranı (%)
Gaziantep Organize Sanayi Bölgesi	60
Hasan Kalyoncu Üniversitesi	40

Yönetim Kurulu 11.09.2024 tarihi itibarıyla 7 kişiden oluşan şirket yönetim kurulu aşağıda belirtilmiştir.

- Cengiz ŞİMŞEK (BAŞKAN VE ÜYE)
- Prof. Dr. Türkay DERELİ (BAŞKAN VEKİLİ VE ÜYE)
- Yaşar ERTURHAN (ÜYE)
- Prof. Dr. Necip Fazıl YILMAZ (ÜYE)
- Prof. Dr. Hanifi ASLAN (ÜYE)
- Nejmettin MEMİŞ (ÜYE)
- Mehmet Şakir ÖZMEN (ÜYE)

Şirket işleri genel kurul tarafından seçilecek yedi kişiden oluşan yönetim kurulu tarafından Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre yürütülür. Yönetim Kurulu her yıl üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan vekili seçer. Görev süresi üç yıldır ve aynı kişi yeniden seçilebilir. Yönetim Kurulu şirket işleri gerektiğinde toplanır. Gaziantep OSB Teknokent'in vizyonuna ve amaçlarına uygun kısa dönem politikalarını tespiti Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Yönetici şirket yönetim kurulu görevleri aşağıda özetlenmiştir:

- Gaziantep OSB Teknokent vizyon ve amaçlarına uygun kısa-orta vadeli planlamanın yapılması
- Gaziantep OSB Teknokent vizyon ve amaçlarına uygun yönetici şirket hedeflerinin tespiti



- Gaziantep OSB Teknokent öncelikli sektörlerindeki politikaların belirlenmesi
- Gaziantep OSB Teknokent orta dönem gelişim planının ve yatırımların tespiti
- Yıllık yatırımlara karar ve onay verilmesi
- Yıllık bütçenin onaylanması
- Sunulacak hizmetlerin belirlenmesi
- Kredi borç başvurularının onaylanması
- Burada sayılmayan gerekli diğer iş ve işlemler

6. Bölgeye İlişkin Bilgiler

Gaziantep OSB Teknokent, yerli ve yabancı girişimcilerin Türkiye'nin teknoloji geliştirme kapasitesine katkıda bulunabilmeleri amacı ile **Gaziantep Organize Sanayi Bölgesi** ve **Hasan Kalyoncu Üniversitesi** ortaklığında Gaziantep Organize Sanayi Bölgesinde kurulmuş bir teknoloji geliştirme bölgesidir. Gaziantep OSB Teknokent, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun 4. maddesi uyarınca faaliyette bulunmak üzere Bakanlar Kurulu'nun 11.09.2017 tarihli ve 2017/10825 sayılı kararının, 20.10.2017 tarih ve 30216 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanması ile kurulmuştur.

Gaziantep OSB Teknokent, üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirmeyi hedefleyerek, ilk olarak A ve B bloklarında faaliyete başlamıştır. 1.850 m² kiralanabilir alanla, Türkiye'nin üretim ve ihracat merkezi olan Gaziantep'te gelişmiş bir Ar-Ge ekosistemi oluşturulmuştur. 2023 Eylül ayı itibarıyla C blok binasının hizmete girmiş olup toplam kiralanabilir alan 3.881 m²'ye çıkmıştır. Bölgeye ilişkin taşınmaz, imar ve koordinat bilgileri aşağıda verilen 169/7/d pafta nolu 5000,14 m²'lik alan üzerine kurulmuştur.





GAZİANTEP
ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR RAPORU

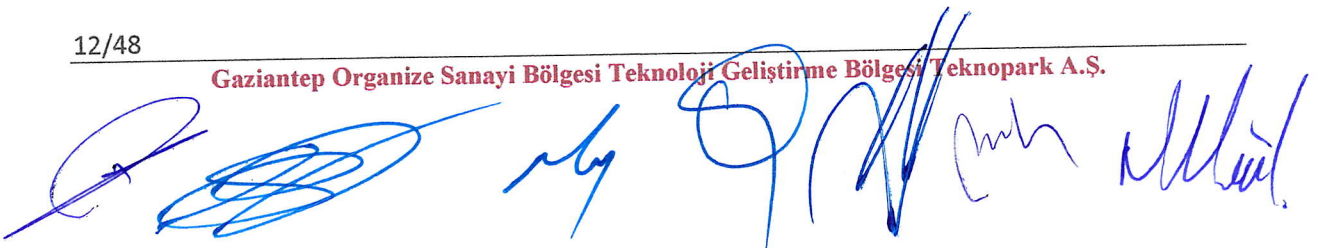
TAŞINMAZ BİLGİLERİ

Mahallesi	: 2.Org.San.Böl.(Sam)
Pafta	: N38C-06C-3A/N38C-06C-3B
Ada	: 169
Parsel	: 11
Alanı (m ²)	: 5000.14 m ²

İMAR BİLGİLERİ

İnşaat Nizamı	: AYRIK
Taks	: %40
Kaks	: %1.5
Bina Derinliği (En Fazla)	: Bahçeler Harici Kısım
Bina Yüksekliği (En Fazla)	: 15.50 (On beş buçuk metre)
Ön Bahçe Mesafesi (En az)	: 10.00 (On metre)
Yan Bahçe Mesafesi (Toplam)	: 20.00 (Yirmi metre)
Yan Bahçe Mesafesi (En Az)	: 10.00 (On metre)
Arka Bahçe Mesafesi (En Az)	: 10.00 (On metre)

Yukarıda yapılaşma şartları ve özellikleri belirtilen taşınmaz **BİLİM,SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI** nın 30/04/2018 tarih ve 32500 sayılı onaylı imar planına göre yeni inşaat yapmak üzere iş bu imar raporu tarafımızdan 12/06/2020 gün ve 09/51 sayıyla düzenlenmiştir.

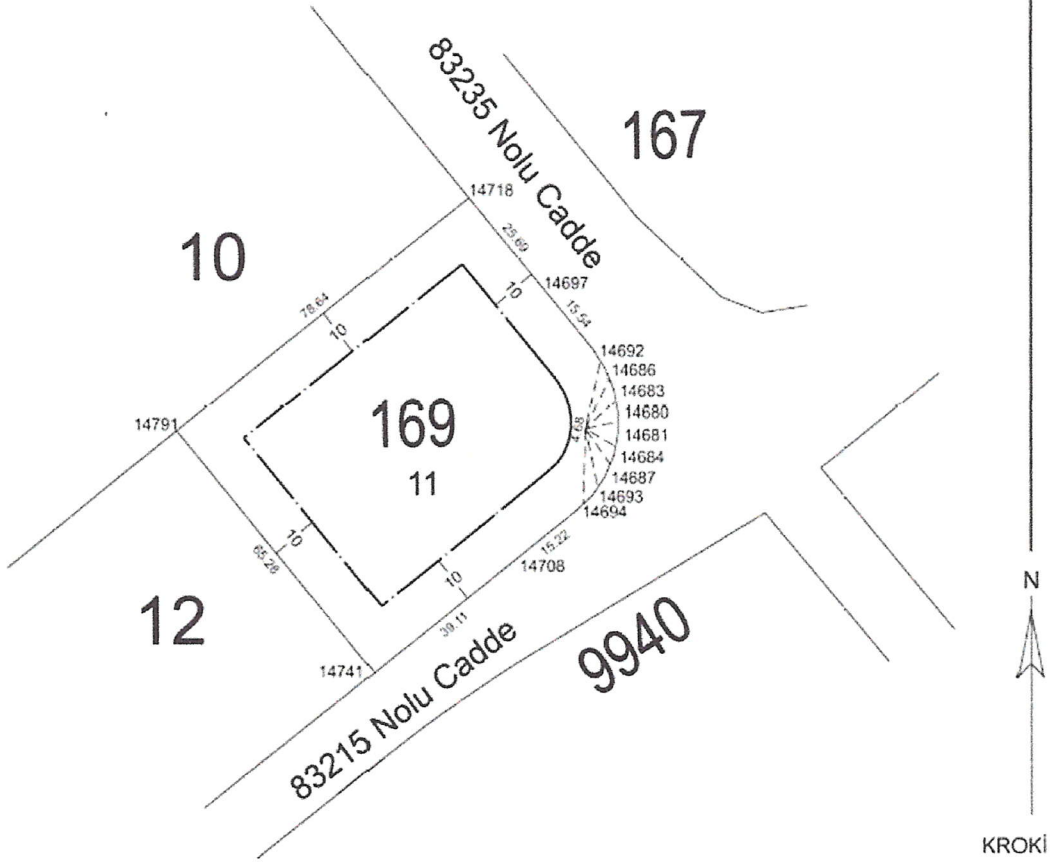


TAŞINMAZ BİLGİLERİ

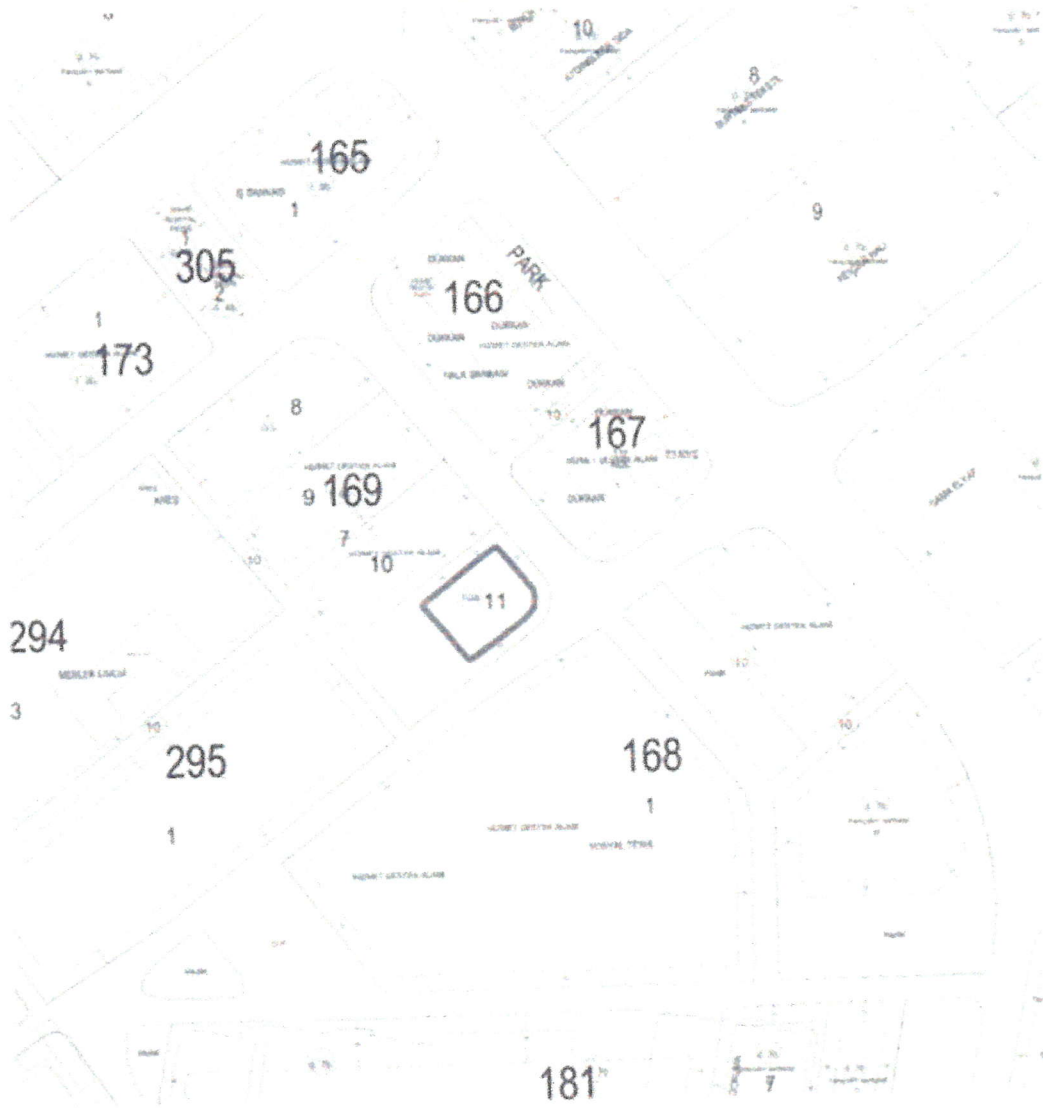
Mahallesi	2. Organize Sanayi Bölgesi (Sam)
Paftası	N38C-06C-3A/N38C-06C-3B
Ada	169
Parsel	11
Alanı m²	4999.97

TAŞINMAZ KOORDİNATLARI(İTRF96)
DEPREM SONRASI

Nokta No	Y	X
14680	614980.35906	4114955.01548
14681	614980.33740	4114950.33828
14683	614979.44734	4114959.60302
14684	614979.38323	4114945.75939
14686	614977.63889	4114963.91651
14687	614977.53491	4114941.46283
14692	614975.11897	4114967.87708
14693	614974.86672	4114937.62129
14694	614971.38918	4114934.51917
14697	614965.12337	4114979.78089
14708	614964.39381	4114925.15024
14718	614948.60489	4114999.45283
14741	614928.56844	4114901.07423
14791	614886.60070	4114951.08154



[Handwritten signatures and stamps in blue ink]

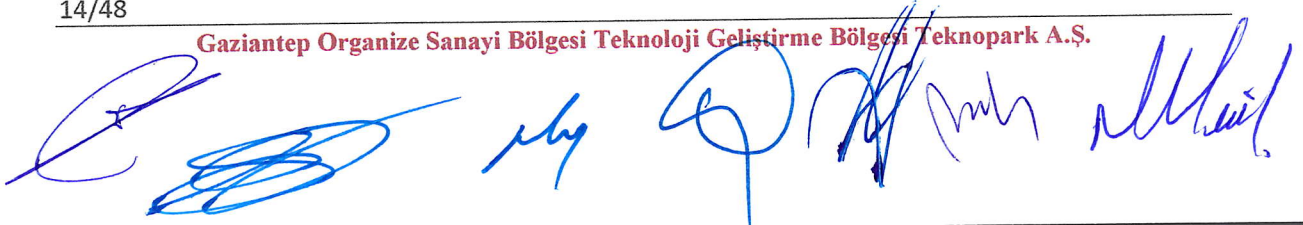


Gaziantep OSB Teknokent Tematik Haritası

7. Proje Başvurusu ve Kabul

7.1. Başvuru Süreci

4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası'ndan faydalanmak üzere OSB Teknokent'te yer almak isteyen işletme veya girişimciler tüm başvurularını yönetici şirkete yapar. Yönetici şirket firma başvurularını almadan önce firma yetkilileri ile bir ön görüşme yapmak suretiyle firmanın Teknokent'e gelme talebi ve projeleri hakkında bilgi alır. Bu görüşmelerde firmaların başvurularında dikkat etmeleri gereken hususlar belirtilip proje başvuruları en uygun hale getirilmeye çalışılır. Yönetici Şirket'in ön değerlendirmesinden geçen başvurular, her yıl yönetim kurulunun belirlemiş olduğu hakem değerlendirme ücretinin ilgili banka hesabına ödenmesi ve ilgili dekontun <https://portal.osbteknokent.com.tr/> adresindeki ilgili yere



yüklenmesiyle alınır. Gizlilik sözleşmesi imzalanan ilgili hakemlere portal ve mail aracılığıyla projeler gönderilir. Kamu desteklerinden faydalanan firmalar, destek alan projeleri için ayrıca bir başvuru ücreti ödemeden; <https://portal.osbteknokent.com.tr/> adresi üzerinden kamu destek kabul belgelerini de ekleyerek Teknokent'te yer alabilmek üzere başvuruda bulunabilirler.

• 7.2. Değerlendirme Süreci

Bölgede Ar-Ge veya tasarım faaliyeti yürütmek isteyen ya da daha önce kendilerine yer tahsis edilmiş girişimcilerin; yeni projeleri, mevcut projelerine ilişkin süre uzatımı, kapsam değişikliği veya bütçe revizyon talepleri, Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir.

Kuluçka programına uygun girişimcilere ait Ar-Ge veya tasarım projeleri, en az bir üyesi ilgili alanda uzman bir öğretim elemanı olmak üzere Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir.

Proje Değerlendirme Komisyonu, sunulan Ar-Ge veya tasarım projelerini aşağıdaki kriterler doğrultusunda değerlendirir:

- Projenin, 4691 sayılı Kanun'un amaçlarına ve Gaziantep OSB Teknokent'in vizyon ve hedeflerine uygunluğu,
- Firmanın projeyi yürütebilecek yeterlilikte insan kaynağı, bilgi birikimi ve finansal güce sahip olması,
- Firmanın geçmiş Ar-Ge ve yazılım geliştirme tecrübeleri ile başarılı uygulamaları,
- Nitelikli istihdama katkı sağlama potansiyeli,
- Proje kapsamında bölge içi ve dışında geçirilmesi planlanan sürelerin uygunluğu,
- KDV istisnası kapsamında kullanılacak makine ve teçhizatın Ar-Ge faaliyetine uygunluğu,
- Projenin; ticarileşme potansiyeli, yüksek/ileri teknoloji ürünü geliştirme kapasitesi, üretim yöntemlerinde yenilik, ürün kalitesinin veya standardının artırılması, verimliliğin yükseltilmesi, üretim maliyetlerinin azaltılması gibi alanlara sağlayacağı katkı,
- Teknolojik bilgi üretme ve ürünlerin katma değerini artırma potansiyeli,
- Etkin bir üniversite-sanayi iş birliği geliştirme imkânı sunup sunmadığı.

Yapılan değerlendirmeler, Komisyon üyeleri tarafından "Değerlendirme Formu" formatına uygun şekilde belgelendirilerek portal üzerinden yönetici şirkete iletilir.

Kamu veya uluslararası destek programları kapsamında onaylanmış ya da kamu kurumlarınca Ar-Ge/tasarım projesi olarak kabul edilen projeler, Komisyon onayına tabi tutulmadan doğrudan yönetici şirket tarafından onaylanabilir.

Başka bir teknopark bölgesinden nakil talebinde bulunan firmaların projeleri, ilgili bilgi ve belgelerin temin edilmesinin ardından yeniden hakem süreci işletilmeksizin yönetici şirket



tarafından değerlendirilir. Ancak ihtiyaç duyulması halinde, uzman görüşü alınmak üzere hakem süreci başlatılabilir.

● 7.3. Karar Süreci

Yönetici şirket tarafından hakemlerden gelen proje raporları incelenir ve değerlendirilir. Gerek görmesi durumunda Gaziantep OSB Teknokent Yönetim Kuruluna da raporları sunar. Burada olumlu veya olumsuz karara bağlanır ya da revizyon istenir. Yönetici şirket kararları firma/girişimciye portal üzerinden bildirir. Kararın olumlu bulunması neticesinde; girişimciden/firmadan şirket evrakları 5 (beş) iş günü içinde teslim alınarak ya da girişimci/firma portal üzerinden sisteme yükler. Girişimci/firma ile kira kontratı imzalanır. Gerçek veya tüzel kişilik olarak bölgede faaliyet gösterecek Girişimcilerin kurulum süreçlerinde Yönetici şirket tarafından destek verilir. Yönetici Şirket elektronik ortamda oluşturulmuş proje kodunu içeren proje kabul belgesini firmaya iletir.

Kamu desteklerinden yararlanarak Teknokent'te yer alması uygun bulunan ya da başka mevzuat kapsamında desteklenen ve Ar-Ge faaliyetinde bulunan ve kuluçkada yer alması uygun bulunan girişimciler bakanlık ve bölge yönetici şirketine karşı idari açıdan kanun ve yönetmelik kapsamında ayrıca sorumludur.

● 7.4. Muafiyet ve Belge Talebi Değerlendirme Süreçleri

Yönetici şirket Girişimcinin, Kanunda belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermesinin sağlanması, yürüttüğü faaliyetlere yönelik talep edilen her türlü istatistiksel veriyi içeren belgenin, eksiksiz ve zamanında temin edilmesi için gerekli denetimlerin yapar ve belgelendirir.

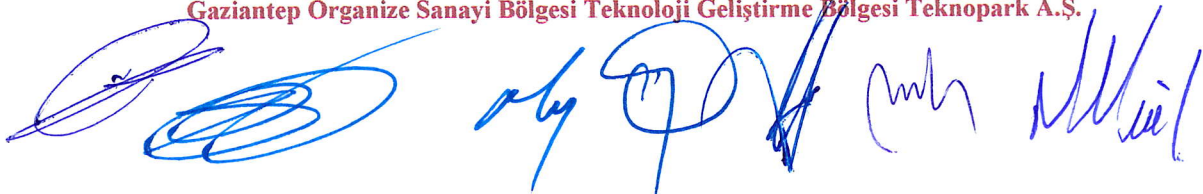
7.4.1. Gelir ve Kurumlar Vergisi Muafiyeti İstisnası Talebi

Bölgede faaliyet gösteren gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinin, münhasıran bu Bölgedeki yazılım, tasarım veya Ar-Ge faaliyetlerinden elde ettikleri kazançları 31/12/2028 tarihine kadar gelir ve kurumlar vergisinden müstesnadır.

Bu istisnanın uygulanabilmesi için girişimcilerin, ilgili vergi dairelerine sunacakları Faaliyet Alanı Belgesi talepleri; yönetici şirketten alınacak, girişimcinin bölgede yer aldığını ve faaliyet alanlarını gösteren belgeler eklenerek hazırlanır.

2017/10821 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının yayım tarihinden önce başlatılmış projelere ilişkin olarak, 30/06/2021 tarihinden sonra elde edilecek kazançların gelir ve kurumlar vergisi istisnasına tabi tutulabilmesi için, girişimcinin talep etmesi halinde "Proje Kabul Belgesi" ve "Proje Bitirme Belgesi" düzenlenebilir.

Gaziantep OSB Teknokent'te ilk defa yer alan firmaların projeleri için "Proje Kabul Belgesi", tamamlanan projeler için ise "Proje Bitirme Belgesi" düzenlenir. Bu süreçte; Girişimci firma, tamamlanan projeler için portal üzerinden proje tamamlama başvurusunda bulunur. Başvuru, yönetici şirket tarafından ilgili sektör temsilcisine iletilir. Uygun bulunan başvurular için sistem üzerinden seçilen bir akademisyen hakem tarafından değerlendirme yapılır. Hakem görüşü



doğrultusunda, yönetici şirket belge düzenlenmesine ilişkin başvuruyu portal üzerinden Bakanlığa iletir. Bakanlık tarafından elektronik ortamda onaylanan Proje Bitirme Belgesi, yönetici şirket aracılığıyla girişimci firmaya iletilir.

7.4.2. Personel Vergi İstisnası Talebi

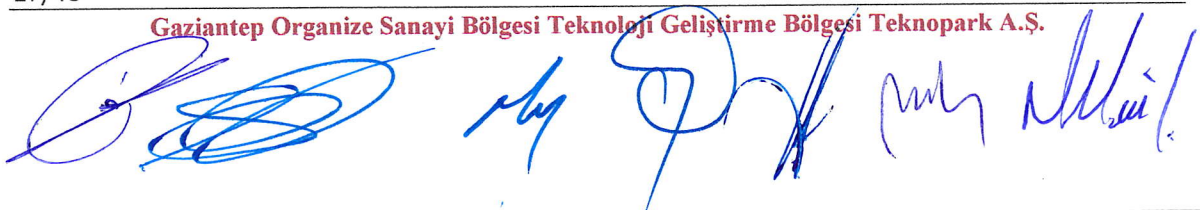
Bölgede çalışan; Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin bu görevleri ile ilgili ücretleri 31/12/2028 tarihine kadar her türlü vergiden müstesnadır. Gelir vergisi stopajı ve sigorta primi işveren hissesine ilişkin teşviklerden yararlanacak olan destek personeli sayısı toplam Ar-Ge ve tasarım personeli sayısının yüzde onunu aşamaz. Destek personeli sayısı hesabında küsuratlı sayılar bir üst tamsayıya iblağ edilir. Destek personeli sayısının toplam Ar-Ge ve tasarım personeli sayısının yüzde onunu aşması hâlinde, brüt ücreti en az olan destek personelinin ücretinden başlamak üzere her türlü vergi istisnası uygulanır. Brüt ücretlerin aynı olması hâlinde, ücretine her türlü vergi istisnası uygulanacak destek personeli ise çalıştığı girişimci firma tarafından belirlenir. Hak kazanılmış hafta tatili ve yıllık ücretli izin süreleri ile 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunda belirtilen tatil günlerine isabet eden ücretler de bu istisna kapsamındadır. Hesaplama küsuratlı sayılar bir üst tamsayıya iblağ edilir. Haftalık kırk beş saatin üzerindeki ve ek çalışma sürelerine ilişkin ücretler bu istisnadan faydalanamaz.

Bu istisnanın uygulanabilmesi için Girişimcilerin ilgili vergi dairelerine Aylık Personel çalışma süresi onayı sunmaları gerekir. Ücreti gelir vergisi istisnasından yararlanan kişilerin Bölgede fiilen çalışıp çalışmadığını denetlenir.

Bu istisnanın uygulanabilmesi için, ilgili girişimci, Bölgede çalışan ve bu Yönetmeliğe göre tanımlanmış tüm Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin, Ar-Ge ve tasarım projelerindeki görev tanımlarını, nitelik ve çalışma sürelerini gösteren Aylık Personel çalışma süresi onaylı listeyi aylık olarak yönetici şirkete sunar. Yönetici şirket, Girişimcinin çalıştırdığı ücreti gelir vergisi istisnasından yararlanan kişilerin Bölgede fiilen çalışıp çalışmadığını, Girişimcinin çalıştırdığı ve istisna kapsamında olan destek personeli sayısı ile Ar-Ge ve tasarım personeli sayısının birbirlerine olan oranının Kanun ve Yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun olup olmadığını denetleyerek listeyi onaylar. Onaylanan belgeler, inceleme ve denetimlerde ibraz edilmek üzere girişimci tarafından muhafaza edilir.

Bölgede çalışan personelin istisna kapsamı dışındaki net ücret ödemelerinin brüte iblağ edilecek vergisinin hesaplanması, bu hesaplama yapılırken Kanunla sağlanan vergi teşviklerinin dikkate alınmaması gerekir. Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin bu Kanun kapsamında elde ettiği ücret, prim, ikramiye ve benzeri ödemeler de istisna kapsamına dâhildir. Bu bent kapsamındaki saat, oran, süre, ücret gibi konular aylık ve 30 gün esasına göre hesaplanır.

7.4.3. Bölge Dışı Çalışma Onayı Talebi



Bölgede yer alan işletmelerde çalışan Ar-Ge ve tasarım personelinin bu Bölgelerde yürüttüğü projelerle doğrudan ilgili olmak şartıyla, proje kapsamındaki faaliyetlerin bir kısmının Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu durumlarda Bölge dışındaki bu faaliyetlere ilişkin ücretlerinin yüzde yüzünü aşmamak şartıyla Bakanlar Kurulunca ayrı ayrı veya birlikte belirlenecek kısmı gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir. Proje kapsamında Zorunlu Bölge Dışı çalışma kapsamında teşvikten yararlanılması için bölge yönetici şirketinin onayının alınması ve Bakanlığın bilgilendirilmesi zorunludur. Bölge yönetici şirketinin onayı, <https://portal.osbteknokent.com.tr/> adresinden yapılan online başvuru ile alınır. Yönetici şirket başvuruyu alır ve sektör temsilcisi hakeme iletir. Hakem tarafından onaylandığında süreç tamamlanmış sayılır. Bölge dışında geçirilen sürenin, bölgede yürütülen görevle ilgili olmadığını tespiti halinde oluşacak vergi kaybı ve buna ilişkin cezalardan ilgili işletme sorumludur.

Bu bent kapsamındaki istisnadan yararlanılabilmesi için, girişimcinin yürütmekte olduğu yazılım, Ar-Ge veya tasarım projesinin bir bölümünün bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olması gerekir. Bu durumda girişimci firma, bölge dışında yürütülmesi gereken faaliyetlere ilişkin gerekçeli teklifini; projede görev alan personelin sayısı, nitelikleri, projelerdeki görev süreleri ve ücret bilgileri ile birlikte yönetici şirkete sunar.

Yönetici şirket, girişimciden gelen gerekçeli teklifi inceler. Projenin ilgili kısmının bölge içinde yürütülemeyeceğinin ve bölge dışında yürütülen faaliyetlerin, bölgede yürütülen aynı proje kapsamında olduğunun tespit edilmesi halinde, teklif uygun bulunarak onaylanır.

Ayrıca, bölge dışında görev yapan Ar-Ge veya tasarım personelinin ilgili proje kapsamında çalıştığını gösteren belge, söz konusu faaliyetin yürütüldüğü kurum veya kuruluştan temin edilerek yönetici şirkete sunulur.

Yönetici Şirket girişimcilerin yürüttüğü Ar-Ge veya tasarım projesi kapsamında çalışan Ar-Ge veya tasarım personelinin; Bölgede yürüttüğü görevle ilgili olarak Bölge dışında geçirilmesi gereken sürelerin inceler, uygun bulunanları onaylar, Ar-Ge veya tasarım projesi kapsamında dışarıda geçirilen fiili sürelerle dair ilgili kurum ve kuruluştan temin edilen belgeleri inceleyerek arşivler.

7.4.4. Lisansüstü Eğitim Alan Personelin Gelir Vergisi Stopajı Teşviki Talebi

Bölgede yer alan işletmelerde en az bir yıl süreyle çalışan Ar-Ge ve tasarım personelinin yüksek lisans yapanlar için bir buçuk yılı, doktora yapanlar için iki yılı geçmemek üzere Bölge dışında geçirdiği sürelerle ilişkin ücretlerin yüzde yüzünü aşmamak şartıyla Bakanlar Kurulunca ayrı ayrı veya birlikte belirlenecek kısmı, gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir.

Bu kapsamda teşvikten yararlanılması için Bölge yönetici şirketinden lisansüstü personel gelir vergisi stopajı teşvik onayının alınması ve Bakanlığın bilgilendirilmesi zorunludur. Yönetici şirketin onayı ile Bölge dışında geçirilen sürenin onay kapsamında olmadığını tespit edilmesi



halinde, ziyaa uğratılan vergi ve buna ilişkin cezalardan ilgili işletme sorumludur. Bu bent kapsamındaki istisnanın uygulanabilmesi için lisansüstü eğitimde geçirilecek süre, üniversiteden onaylı ders programı dikkate alınarak Bölge yönetici şirketinin onayı ile hesaplanır. Bu hesaplamalarda lisansüstü eğitimde alınan dersler kapsamında yapılacak araştırmalar da dikkate alınabilir. Bir buçuk ve iki yıllık sürelerin uygulamasında kayıt dondurma kapsamında geçen süreler dikkate alınmaz.

7.4.5. Yazılım KDV istisnası

Kanuna göre teknoloji geliştirme bölgesinde faaliyette bulunan girişimcilerin kazançlarının gelir veya kurumlar vergisinden istisna bulunduğu süre içinde münhasıran bu Bölgelerde ürettikleri ve sistem yönetimi, veri yönetimi, iş uygulamaları, sektörel, internet, mobil ve askeri komuta kontrol uygulama yazılımı şeklindeki teslim ve hizmetlerinin, 25/10/1984 tarihli ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu kapsamında katma değer vergisinden müstesnadır.

Girişimciler, KDV Muafiyet istisnasından faydalanabilmek için yönetici şirketten KDV Muafiyet İstisnası Onayı alınarak ilgili vergi dairesine başvuruda bulunur.

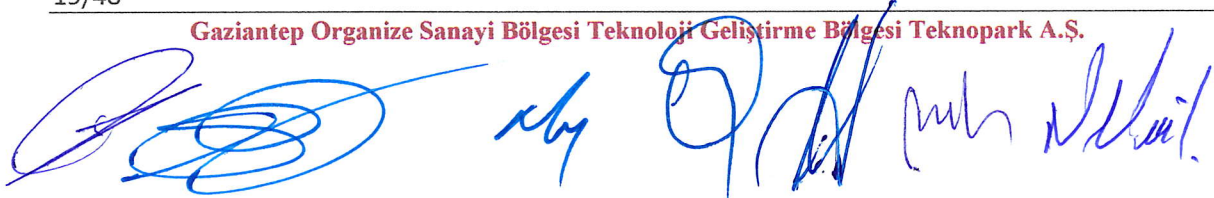
7.4.6. Ar-Ge Amaçlı İthal Edilen Eşyalar İçin Vergi İstisnaları

Bölgelerde Kanun kapsamında yürütülen yazılım, Ar-Ge ve Tasarım projeleri ile ilgili araştırmalarda kullanılmak üzere ithal edilen eşya, gümrük vergisi ve her türlü fondan, bu kapsamda düzenlenen kâğıtlar ve yapılan işlemler damga vergisi ve harçtan istisnadır. Bu istisna kapsamında ithal edilen eşya; Ar-Ge, yenilik ve tasarım projeleri ile ilgili araştırmalarda kullanılmak üzere yönetici şirket tarafından onaylanarak Tek Pencere Sistemi aracılığıyla Gümrük ve Ticaret Bakanlığına gönderilecek izinde belirtilen eşyadan oluşur.

Bu istisnadan yararlanacak Girişimciler, yönetici şirket tarafından belirlenen Tek Pencere başvuru formu ve eklerine göre taleplerini Bölge yönetici şirketine bildirir. Yönetici şirketi, yönetmeliğin 14. maddesi kapsamında projeye uygunluğu açısından ithal eşya talebinin uygun olup olmadığını hakem ile birlikte değerlendirir. Yönetici şirketi bu kapsamda ithalini uygun gördüğü eşyaya ilişkin bilgileri de içeren başvuruyu Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Tek Pencere Sistemi üzerinden bakanlığa iletir. Bakanlık başvuruyu değerlendirir, uygun bulması halinde söz konusu başvuruyu onaylayarak gümrük işlemlerinde kullanılmak üzere Tek Pencere Sistemi üzerinden Gümrük ve Ticaret Bakanlığına bildirir.

7.4.7. Desteklenecek Programlar Desteği Talepleri

Yükseköğretim kurumlarının matematik, fizik, kimya ve biyoloji lisans programları ile Yükseköğretim Kurulundan alınan görüş üzerine Bakanlıkça belirlenecek* diğer programlardan mezun olan personel faydalanabilir. Bu destekten yararlanabilmesi için istihdam edilecek yükseköğretim kurumlarının matematik, fizik, kimya ve biyoloji lisans programlarından mezun personelin 1/3/2016 (dahil), Yükseköğretim Kurulundan alınan görüş üzerine Bakanlıkça belirlenecek diğer programlardan mezun personelin ise 3/2/2021 (dahil) tarihinden sonra işe alınması ve ilgili işletmede ilk kez istihdam edilmesi esastır. Bu kapsamda



her bir Ar-Ge merkezinde destekten yararlanacak personel sayısı, ilgili ayda Ar-Ge merkezinde istihdam edilen toplam personel sayısının yüzde onunu geçemez.

*28/02/2023 tarihli Bakan Oluru ile belirlenmiş programlar aşağıdakilerdir.

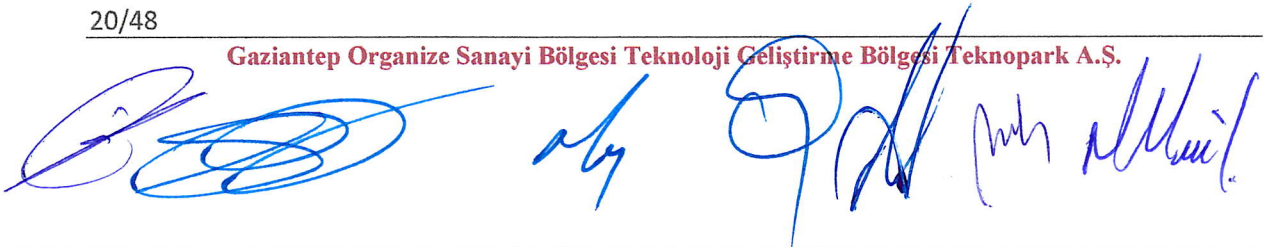
1. Biyokimya
2. Biyoteknoloji
3. Endüstriyel Tasarım
4. Endüstriyel Tasarım Mühendisliği
5. Metalurji ve Malzeme Mühendisliği
6. Moleküler Biyoloji ve Genetik

Desteklenecek programlar alanlarında en az lisans derecesine sahip Ar-Ge personeli istihdam eden Teknoloji Geliştirme Bölgeleri firmalarının, bu personelin her birine ödedikleri aylık ücretin, o yıl için uygulanan asgari ücretin aylık brüt tutarı kadarlık kısmı, iki yıl süreyle Bakanlık bütçesine konulacak ödenekten karşılanır. Bu kapsamda her bir Teknoloji Geliştirme Bölgesi firmasına sağlanacak destek, ilgili ayda firmada istihdam edilen toplam personel sayısının %10'unu geçemez. Bu sayının küsuratlı çıkması halinde bir üst tam sayıya iblağ edilir.

Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketleri, bu destek kapsamında istihdam edilen personelin işe alınması ve işten ayrılması durumları ile ilgili hususları Bakanlığa yazılı veya elektronik ortamda bildirmekle yükümlüdür. Destekten yararlanmak isteyen işletmeler, taleplerini bölge yönetici şirketine bildirir. Yönetici şirket, bu talepleri değerlendirir ve uygun gördüğü başvuruları Bakanlık portalı üzerinden iletir. Bakanlık, başvuruyu inceler ve uygun bulması halinde onaylar. Destek ödemeleri, ilgili personelin sigorta prim gün sayısı dikkate alınarak Bakanlık tarafından aylık dönemler halinde gerçekleştirilir. Ödeme yapılabilmesi için, yukarıda belirtilen şartların sağlandığını ve firma tarafından personele dönem ücretlerinin ödendiğini gösteren bir raporun Bakanlığa sunulması gerekmektedir. Bakanlık tarafından uygun görülen tutar, raporun teslim edildiği tarihi takip eden ayın sonuna kadar firmanın bildirdiği banka hesabına ödenir. Bu destek kapsamında düzenlenecek raporda bulunması gereken asgari bilgiler ve diğer hususlar, Bakanlıkça belirlenir.

● 7.5. Belge ve Bilgilerin Doğruluğu

Başvuru yapan firmalar başvuru sürecinde verilen her türlü yazılı belge, bilgi ve malzemenin, görüşmeler esnasında ifade edilen her türlü sözlü bilgi ve açıklamanın doğruluğunu taahhüt etmektedir. Proje Değerlendirme Komisyonu kararı ve yönetici şirket oluru, söz konusu bilgiler ve dokümanlara dayanılarak verilmektedir. Herhangi bir bilgi, belge veya malzemenin doğruluğunun yönetici şirketin yazılı izni olmaksızın herhangi bir sebeple doğrulanmaması veya gerçeğe aykırı olduğunun tespiti halinde, firma ile yapılan kira kontratı, başkaca hiçbir bildirim gerekliliği kalmaksızın feshedilir ve yasal işlem başlatılır.



● 7.6. Proje Süre Uzatımı

Bölgede yürütülen Ar-Ge projeleri için; süresi içinde tamamlanamayacak projelere yönelik olarak firmalar proje süresinin bitimine üç ay kala yazılı veya portal üzerinden süre uzatımı başvurusunda bulunabilir. Proje Değerlendirme Komisyonu ve Yönetici Şirket tarafından değerlendirilerek uygun bulunan projelerin süresi uzatılabilir. Proje süresi uzatımı yönetici şirketi tarafından Bakanlık'a bildirilir.

8. Teknolojik Ürün Proje Başvurusu ve Kabul

Teknolojik ürün proje başvurusu ve kabulü, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

● 8.1. Başvuru Süreci

Başvuru sahibi, teknolojik ürün yatırım başvurusu için yönetmelik ekinde yer alan Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesini oluşturur ve yatırım alanı, makine teçhizat bilgisi, yatırım maliyet tutarı, üretim teknolojisi, prosesi, prosesin ve ürünün neden olabileceği çevre kirliliği ile çevre ve insan sağlığını korumak için alınacak tedbirleri, personel ihtiyacı, işletme maliyeti, pazar araştırması, arıtma tesisi konusu ve benzeri başlıkları içeren yatırıma yönelik hazırlanmış Yatırım Fizibilite Raporu ile birlikte elektronik ortamda Yönetici Şirkete müracaat eder.

● 8.2. Değerlendirme Süreci

Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi ve Yatırım Fizibilite Raporu'nun Yönetici Şirkete teslimini takiben, üçü öğretim üyesi ve ikisi sektör uzmanı olmak üzere en az beş kişilik Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu Yönetici Şirket tarafından oluşturulur. Bu komisyon, başvurunun teknolojik ürün olup olmadığına ve Bölge içerisinde yatırımın uygunluğuna yönelik gerekli inceleme ve değerlendirmeyi yapar. Komisyon yaptığı incelemede ürünle ilgili;

- Geliştirilen ürünün NACE kodunun, Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü tarafından Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın web sitesinde ilan edilen "ileri teknoloji" alanları içerisinde yer alıp almadığına,
- Bilimsel bir bilgi kullanmak veya geliştirmek suretiyle tasarlandığına/tasarlanmadığına,
- Var olan bir ihtiyacı daha iyi düzeyde karşılayıp karşılamadığına,
- Ürünün ihracat veya ithal ikamesi potansiyeline sahip olup olmadığına,
- Yaşam standardının yükselmesine katkı sağlayıp sağlamayacağına,



- Sahip olduğu teknik özelliklerin veya farklılıklarının teknolojik düzeydeki yenilikçiliği temsil edip etmediğine,
- Ürün malzemelerinin, parçalarının ve yerine getirdiği işlevlerin birbiriyle uyum gösterip göstermediğine,
- Ürünün tasarım özelliklerinin geliştirmeye açık olup olmadığına,
- Ürünün piyasa standartlarına ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak test edilip edilmediğine,
- Üretim ve üretim sürecinin çevreye olumsuz etkisi olup olmadığına

hususlarında değerlendirme yapar.

• 8.3. Karar Süreci

Genel Müdürlükçe ilan edilen yüksek teknoloji alanlarında teknolojik ürün yatırıma izin verilir. Teknolojik ürün yatırımı için gerekli olan bina ve tesis yapılaşma miktarı, Bölgenin toplam yapılaşma hakkının yüzde otuz beşinden fazla olamaz. Birden fazla alanı olan Bölgelerde bu tesislerin yapılaşma hakkı her bir Bölge alanı için ayrı ayrı hesaplanır.

Teknolojik ürünün yatırım talebinin Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu tarafından olumsuz bulunması halinde, sonuç başvuru sahibine Yönetici Şirket tarafından bildirilir. Değerlendirmenin olumlu bulunması durumunda, Yönetici Şirket'in uygun görüşü ile birlikte Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyon Raporu, teknolojik ürün yatırımının yapılacağı binanın da gösterildiği Bölge alanının tümünü kapsayan vaziyet planı ile aynı binaya ilişkin uygulama projeleri Yönetici Şirket tarafından yatırım izni için elektronik ortamda Bakanlığa iletilir. Bakanlık, Kanun ve bu Yönetmelik çerçevesinde yatırım talebini inceler ve uygun bulması durumunda Yönetici Şirket'e bildirir. Bu bildirimi takiben, üretim yapmak isteyen işletmelere, Kanuna, bu Yönetmelik'e ve Bölge İşletme Yönergesi'ne uygun olarak Bölge Yönetici Şirketi'nce yer tahsis yapılır. İlgili kurum ve kuruluşlardan alınacak gerekli üretim izin belgeleri Bölge Yönetici Şirketi aracılığı ile Genel Müdürlüğe iletilir.

• 8.4. Belge ve Bilgilerin Doğruluğu

Firmalar, teknolojik ürün başvuru sürecinde verilen her türlü yazılı belge, bilgi ve malzemenin, görüşmeler esnasında ifade edilen her türlü sözlü bilgi ve açıklamanın doğruluğunu taahhüt etmektedir. Firmalara yönelik tüm kararlar söz konusu bilgiler ve dokümanlara dayanılarak verilmektedir. 4691 sayılı kanun kapsamında başvurularına ait bilgi ve belgelerde tutarsızlık veya uygunsuzluk tespit edilmesi halinde, bu durumdan başvuru sahibi sorumludur.



9. Proje Bitirme Belgesi Başvurusu ve Onayı

● 9.1. Başvuru Süreci

Bölgede yürütülen Ar-Ge veya tasarım projelerinin tamamlanmasını takiben, firmalar Proje Bitirme Belgesi başvurusu yapar. Başvurular yönetici şirkete yapılır.

● 9.2. Değerlendirme Süreci

Yönetici şirket, Proje Bitirme Belgesi başvurularını, ilgili proje konusu hakkında uzmanlık sahibi en az bir öğretim elemanı veya sektör temsilcisine inceleterek değerlendirir. Bu süreçte başvuru dosyasının teknik, akademik ve sektörel açıdan yeterliliği göz önünde bulundurularak detaylı bir analiz yapılır. İnceleme sonucu uygun bulunan başvurular, Proje Değerlendirme Komisyonu'na yönlendirilir. Başvuruların değerlendirilmesi, elektronik ortamda gerçekleştirilir; uygun bulunan başvurular elektronik ortamda kabul edilir ve onay süreci kapsamında dijital olarak imzalanır. Bu sayede süreç hem güvenilirlik hem de izlenebilirlik açısından dijital sistemler üzerinden şeffaf ve hızlı bir şekilde yürütülmüş olur. Değerlendirme sonrası uygun bulunan başvurular, Proje Değerlendirme Komisyonu'na iletilir.

● 9.3. Karar Süreci

Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından iletilen değerlendirme raporu, yönetici şirket tarafından incelenir. Herhangi bir eksiklik bulunmaması halinde Bakanlığa iletilir. Bakanlık incelemesini tamamladıktan sonra projenin başarıyla tamamlandığını tespit ederse, onaylı Proje Bitirme Belgesi düzenlenerek firmaya teslim edilir.

10. Tek Pencere Sistemi Uygulama Süreci

Gaziantep OSB Teknokent, firmaların Tek Pencere Sistemi üzerinden başvurularını ve işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla gerekli altyapıyı sağlar. Firmalar, başvurularını elektronik ortamda yaparak ilgili izin ve onay süreçlerini tek noktadan tamamlayabilirler.

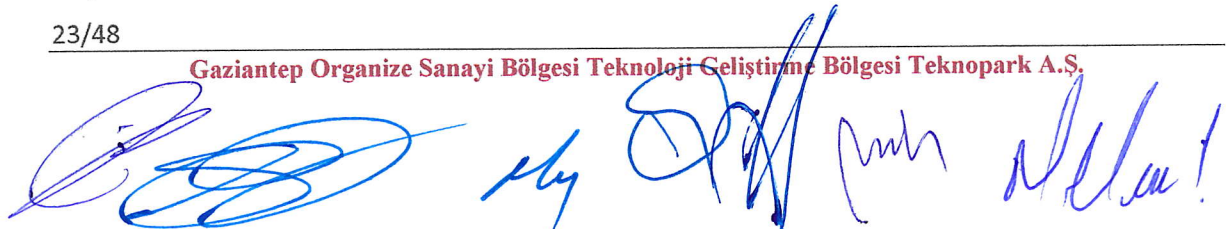
11. Yeni Makine ve Teçhizat Alımında KDV İstisnası Uygulama Süreci

Gaziantep OSB Teknokent'te faaliyet gösteren firmalar, yeni makine ve teçhizat alımlarında KDV istisnasından yararlanabilirler. Bu süreç, ilgili mevzuat ve yönetici şirket tarafından belirlenen prosedürler çerçevesinde yürütülür.

12. Firmaların Bölgedeki Faaliyet Süreci

● 12.1. Bölgedeki Faaliyetlerde Uyulması Gereken Hususlar

Firmaların Gaziantep OSB Teknokent'te faaliyet gösterirken uymaları gereken genel kurallar ve prosedürler şunlardır:



12.1.1. Firmaların Bölgeye Taşınmadan Tamamlanması Gereken İşlemler

- Girişimcinin, TGB Uygulama Yönetmeliği 6. bölümde belirtilen teşvik, indirim ve istisnalardan faydalanabilmesi için Yönetici Şirketten aldığı faaliyet onay belgesiyle bağlı bulunduğu vergi dairesine ve SGK'ya başvuruda bulunması gerekmektedir. Girişimci bu onay belgesini ve elektronik personel kartlarını alabilmesi için, bilgi ve belgeleri eksiksiz olarak Yönetici Şirketin belirttiği online platform üzerinden beyan ederek Bölgede çalışmaya başladığı andan itibaren en geç 10 (on) gün içerisinde Yönetici Şirkete sunmakla yükümlüdür.
- Girişimci, ana sözleşmesinin (Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanan veya noter onaylı olarak) son halini yönetici şirket kendisine belirtilen teslim yöntemi ile teslim ederek, kuruluş amaç ve konularının Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yer alması için uygunluğunu onaylatacaktır. Girişimci ana sözleşmesindeki son değişiklikler, değişikliği takip eden ilk 10 (on) gün içerisinde Yönetici Şirkete bildirilecektir. Bunun yanı sıra firmaların:
 - Kira kontratının imzalanması
 - Proje kabul belgesinin alınması
 - Faaliyet izleme formunun doldurulması
 - Çalışan personel bilgi formunun sunulması
 - SGK bilgi formunun doldurulması zorunludur.

12.1.2. Firmaların Bölgeye Taşınırken Uyması Gereken Hususlar

- Girişimci, tır, kamyon ve kamyonet gibi aşırı yüklü araçların yerleşkeye sokulması gerektiği durumlarda hafta içi ve bir gün önceden Yönetici Şirketin ve ilgili makamların iznini almak zorundadır.
- Mağduriyet yaşanmaması açısından hafta sonları yapılacak taşınma ve tadilat işlemlerinde önceden bilgi verilip izin alınması zorunludur.
- Girişimci, faaliyette bulunduğu veya bulunacağı yerleşke kurallarına ve ayrıca yönetici şirketin belirlemiş olduğu kurallara, ortak mekân ve araçların kullanım esaslarına uyacaktır.
- Girişimcilerin ofislerde değişiklik talep etmeleri durumunda, talep ettikleri değişikliklerin görsel düzeni bozmayacak ve diğer girişimcilerin çalışmalarını engellemeyecek şekilde olmasını sağlamakla yükümlüdürler.
- Girişimciler ofis alanlarında kullanacakları hammadde, çeşitli el aletleri, iş güvenliği koruyucu ekipmanları vb. ürünleri düzenli bir şekilde saklayacakları alanları organize etmekle sorumludurlar.
- Girişimciler, makineleri, teknik tüm malzeme ve teçhizatı, yetkililerin uygun gördükleri alana yerleştirilmesini, istenildiği takdirde tahsis edilen atölyede yerinin değiştirilebileceğini hatta atölye dışına çıkarılabileceğini kabul etmekle yükümlüdürler.
- Girişimci nezdinde çalışmaya başlayacak personellerin tüm bilgileri ve özellikle sigorta evrakları, Bölgeye giriş yapmadan en geç 1 (bir) gün önceye kadar Yönetici Şirket ile paylaşılmalıdır. Girişimci, nezdinde çalışmaya başlayacak personele ait olan kişisel verilerin edinilmesi, işlenmesi ve üçüncü kişilere aktarılması (yurt içi veya yurt dışı)

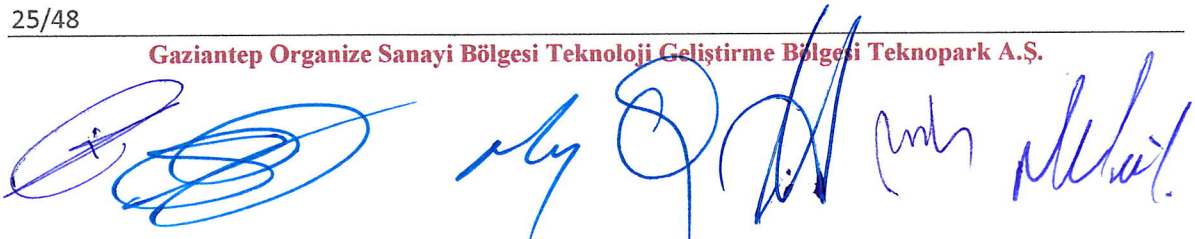


konusunda KVKK kapsamında personelin açık rızasını alacak ve aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirecektir. Aksi takdirde tüm sorumluluk Girişimciye aittir.

- Girişimci kiraladığı alandan çıkarken ofis alanını Yönetici Şirket talep ederse eski haline getirme yükümlülüğünü peşinen kabul edecektir. Tüm bu işlemler *Tadilat ve Dekorasyon Formu* ile kontrol altında tutulacaktır.
- Sözleşme süresi dolmuş ve/veya taşınmak isteyen Girişimciler; Yönetici Şirket adına yetkili kişilere ofis alanını teslim etmek zorunluluğundadır. Teslim alma şartları, teslim edilirken sunulan demirbaşlar ve teknik şartnameye uygun altyapı ve üst yapı kalemlerinin aynı şekilde teslim alınmasını kapsar. Bu şartlar *Ofis Teslim Alma Formu* ile sağlanır.
- Girişimcinin dekorasyon ve diğer konularda çalışmakta olduğu kişilerin, taşeron olarak çalışanların isim listelerini ve çalışma süresini işe başlamadan önce Yönetici Şirkete bildirmekle yükümlüdür. Çalışacak kişi veya kişilerin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği istenen belgelerinin Yönetici Şirkete bildirilmesi ve onay alması zorunludur. Bölgeye giriş yapacak taşeron çalışanlarının KVKK kapsamında yazılı onayları Girişimci tarafından temin edilir. Aksi halde isimleri ve belgeleri bildirilmeyen kişilerin Bölgeye girişlerine ve çalışma yapmalarına izin verilmez.

12.1.3. Firmaların Bölgedeki Faaliyetleri Süresince Uyması Gereken Hususlar

- Girişimci, Yönetici Şirketin, yerleşke yönetiminin, yetkili tüm resmi kurum ve kuruluşların düzenleme, kural ve talimatlarına, mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür. Girişimci, Yönetici Şirketin bu kapsamda duyuracağı her türlü değişikliğe de aynen uymalıdır. Aksi takdirde tüm sorumluluk Girişimciye aittir.
- Girişimci, Yönetici Şirketin gerek elektronik posta ortamında gerek yazılı gerekse ilanen talep ettiği tüm bilgi ve belgeleri talep edildiği şekilde, eksiksiz olarak ve zamanında hazırlayıp vermekle yükümlüdür. Girişimcinin eksik veya zamanında sunmadığı bilgi ve belgelerden Yönetici Şirket sorumlu tutulamaz. Yönetici Şirket gecikmeler hususunda yaptırım uygulama hakkını saklı tutar.
- Girişimci, Bölge içerisinde faaliyette bulundukları yerler ve işlerle ilgili olarak İş Kanunları ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği ve ilgili sair tüm yasal mevzuat
- Girişimci, Bölge içerisinde faaliyette bulundukları alan ve işbu alanda yürüttükleri çalışmalar ile ilgili olarak, ilgili tüm yasal mevzuat uyarınca gerekli önlemlerini önceden almakla, güvenlik ve toplu korunma yöntemlerine öncelik vermekle yükümlüdür. Girdi ve atık sayılabilecek maddelerin güvenliğiyle ve uygun şekilde bertaraf edilmesiyle ilgili gerekli çalışmaları yaptırmakla ve belgelerini Yönetici Şirket ile paylaşmakla yükümlüdür. Girişimci, önlemler alınsa bile, bu işlemler sonucunda ortaya çıkabilecek tüm hasar ve zararı herhangi bir sınırlama olmaksızın ödemekle sorumludurlar.
- Girişimci, kendisine tahsis edilen alan üzerindeki faaliyetlerini Yönetici Şirketin mevzuat ile belirlenen yükümlülüklerini hiçbir zaman ihlal etmeyecek şekilde yerine getirecektir. Yönetici Şirketin herhangi bir konuyla ilgili herhangi bir merciden izin ya

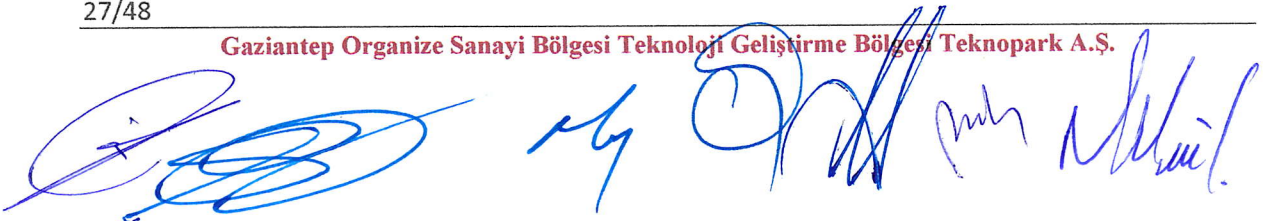


- da onay almasının, bilgi, belge ve sair kayıt sunmasının gerekmesi halinde Yönetici Şirket tarafından talep edilen her türlü bilgi ve belgeleri gecikmeksizin temin edecektir.
- Girişimcinin, TGB Kanunu ve ilgili mevzuat ile Yönetici Şirket İşletme Yönergesi, emir, talimat ve sair kurallarına uygun olarak faaliyette bulunması ve sözleşme süresince de bulunacak olması Bölgede faaliyette bulunmasının esaslı unsurudur. Bu amaç doğrultusunda alanda faaliyet gösterilirken faaliyet konusunun bir araştırma geliştirme projesi olduğu hiçbir zaman göz ardı edilmeyecek; alandaki ticarileşme ve diğer faaliyetlerin Ar-Ge faaliyetlerine göre yoğunluk kazanmasına karşı önlemler alacaktır.
 - Girişimci, Sözleşme süresince faaliyet konusunu değiştiremez. Değiştirmesi durumunda Yönetici Şirket ile yeni durum şartlarına göre sözleşmesini yenilemek ile yükümlüdür.
 - Girişimci, faaliyeti gereği kullandığı malzeme, teçhizat ve emtia, ortaya çıkardığı atık ve depo etmesi halinde depodaki emtialar konusunda uluslararası mevzuat, Avrupa Birliği Standartları; Çevre Kanunu, Umumi Hıfzıssıhha Kanunu; Atık Yönetimi Yönetmeliği, Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği; Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği; İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkin her türlü mevzuata riayet edecektir. Girişimci, ofis alanlarında yanıcı, yakıcı, patlayıcı, zararlı kimyasallar bulunduramaz. Yürütülen proje gereği bulundurulması gereken bu nevdan maddeler için Yönetici Şirkete bilgi vermek ve kendisine konulan adet/ağırlık sınırını aşmamakla mükelleftir. Olumsuz gelişen koşullar halinde zararı karşılamak zorunluluğundadır.
 - Girişimci kendisine ofis olarak tahsis edilen alanı amacının dışında (depo, stüdyo, konaklama, atölye) olarak kullanamayacaktır. Sözleşme amacı dışında kullanıldığı tespit edilmesi durumunda Yönetici Şirket durumu aykırı faaliyet kapsamında değerlendirerek yaptırım hakkını saklı tutar.
 - Girişimci, kendisine tahsis edilen alanda ve çevrede oturanlara iyi niyet kuralları içinde davranmaya, komşuluk hukukuna ve haklarına saygılı olmaya mecbur olup tüm mekanlardaki faaliyetlerinin çevre uyumlu olmasına özen gösterecektir.
 - Girişimci, ortak alanları Yönetici Şirket, yerleşke yönetimi ve resmi kurum ile kuruluşlar tarafından belirlenen kurallar ve düzenlemeler doğrultusunda kullanacak ve hareket edecektir.
 - Girişimci, sözleşmede belirlenen düzenli dönemlerde, yetkili Girişimci Değerlendirme Komisyonu tarafından; Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin misyon ve amacı doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediği açısından değerlendirilir. Ticarileşme faaliyetlerini taahhüt ettiği şekilde Ar-Ge faaliyetleri üzerinden gerçekleştirmeyen, katma değer üretmeme hususunda istikrarlı olan, Yönetmelik gereği beyan etmekle yükümlü olduğu mali verilerini ve raporlamalarını Yönetici Şirketin belirlediği sistemler üzerinden girmeyen, aykırı faaliyet gösteren, Yönetici Şirkete karşı mükellef olduğu ödemelerini düzenli olarak yerine getirmeyen, Bölgeyi ve milli menfaatleri zarara uğratacağı öngörülen davranışları sergileyen Girişimcilerin bahsi geçen



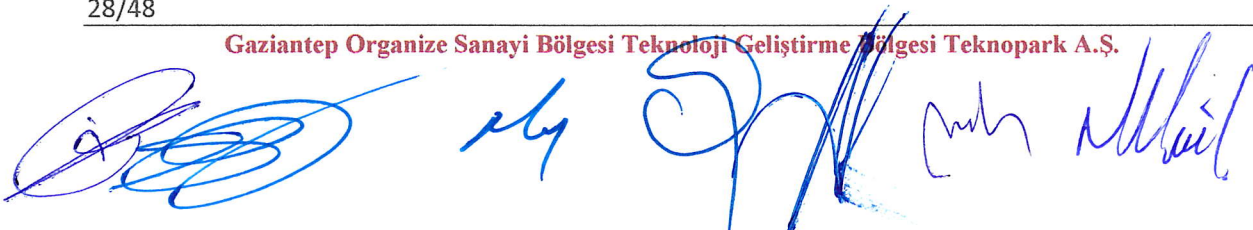
komisyondan alınan görüş ile sözleşmelerinin yenilenip yenilenmeyeceğine Yönetici Şirket karar vermeye yetkilidir. Bu olumsuz koşulların biri ya da birkaçı komisyonun olumsuz görüş belirtmesine hak doğurur. Yönetici Şirket sözleşme feshi ve Bölgeden ihraç konusundaki haklarını saklı tutar.

- Girişimci, Yönetici Şirkete her ay düzenli olarak Faaliyet İzleme Formu (Aylık Muafiyet Raporu), SGK Bilgi Formu, Çalışan Personel Bilgi Formu ve Proje İzleme Formunu tam, eksiksiz ve doğru bir şekilde beyan etmekle yükümlüdür.
- Alanın, Girişimci tarafından herhangi bir sebeple tahliyesi halinde Tahliye Prosedürü uygulanacaktır. Girişimcinin Tahliye Prosedürüne aykırı hareket etmesi halinde doğacak her türlü zarar, ziyan, hasar ve sair tazminat kalemlerinden sorumludur.
- Girişimci, iş sağlığı ve iş güvenliği konusunda her türlü tedbirleri alacak, sağlık ve güvenlik risklerine karşı koruyucu, önleyici ve düzenleyici faaliyetlerde bulunacak ve mevzuat uyarınca gerekli bildirimleri yapacaktır. Girişimci, nezdinde çalışmakta olan ve/veya Girişimciye tahsis edilen alanda bulunan her kişiye gerekli yönlendirme ve talimatlarda bulunacak; gözetiminde bulunduracaktır. Girişimci istihdam ettiği personele İSG eğitimi aldirmekle ve bilgilendirmekle yükümlüdür. Gerekli tedbirleri ve/veya önlemleri almaması sebebiyle ortaya çıkan veya çıkacak doğacak her türlü zarar, ziyan, hasar ve sair tazminat kalemlerinden Girişimci sorumludur.
- Girişimci, kendisine tahsis edilen alanı İşletme Yönergesi ve Yönetici Şirket ile imzaladığı sözleşmeden kaynaklanan hak ve alacaklarını, düzenleme ve yetkilerini, Yönetici Şirketin açık ve yazılı muvafakati olmadığı sürece üçüncü kişilere kısmen veya tamamen devir veya ciro edemez; herhangi bir surette kendisine tahsis edilen alanı üçüncü kişilere kısmen ya da tamamı ile kiralayamaz, alt kiralama yapamaz, kullanımına izin veremez, devir yapamaz, bu konuda herhangi bir anlaşma yapamaz veya bu minvalde bir teşvikte bulunamaz. Söz konusu alanı bedelli ya da bedelsiz şekilde üçüncü kişilere hukuken ve/veya fiilen kullandıramaz, sözleşme veya proje süresi sona erdiğinde ya da Yönetici Şirket ile imzaladığı sözleşme devam ederken söz konusu alanı, sözleşme ya da sözleşmeden kaynaklanan haklarını hava parası ya da benzeri bedel ile üçüncü kişilere kiralayamaz, devredemez; işbu alanın herhangi bir şekilde ya da nedenle kiralanmasına aracılık edemez.
- Sözleşme veya proje süresi dolmuş ve/veya taşınmak isteyen Girişimci; Yönetici Şirket adına yetkilendirilmiş kişilere ofisi teslim etmek zorunluluğundadır. Teslim alma şartları, teslim edilirken sunulan demirbaşlar ve teknik şartnameye uygun altyapı ve üst yapı kalemlerinin aynı şekilde teslim alınmasını kapsar. Temizlik dâhil olmak üzere bu şartlar *Ofis Teslim Tutanağı* ile sağlanır.
- Girişimci, kiralanın alanda/binada Yönetici Şirketin izni olmadan hiçbir değişiklik yapmayacak, kendine ayrılan alan dışındaki yerleri işgal etmeyecek, Yönetici Şirket tarafından bu amaçla tahsis edilmiş kiralanabilir alan dışında depolama yapmayacaktır. Buna uyulmaması halinde işgal ettiği alan, Yönetici Şirket tarafından işgalin tespit edildiği tarihten itibaren 10 (on) gün sonunda boşaltılacak ve Girişimciye ait eşyalar



depo edilecektir. İşgal edilen alanın boşaltılmasından veya işgal konusu malzemenin kaybolmasından Yönetici Şirket sorumlu tutulamaz.

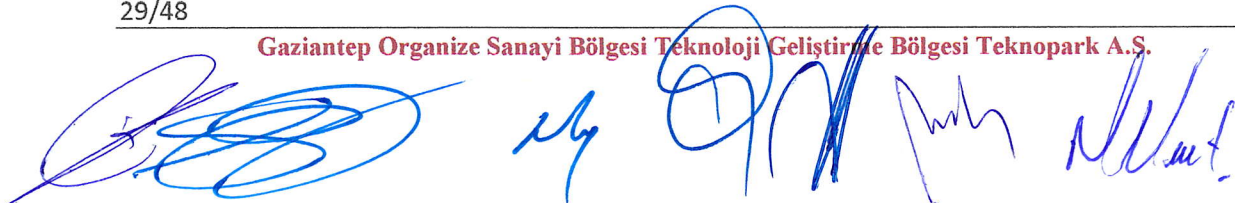
- Girişimci, evsel katı atıklarını Yönetici Şirketin bildireceği zamanlarda, bulundukları yapının yakınında mevcut bulunan çöp toplama istasyonlarında biriktirmekle yükümlüdür. Ortak alanların temizliğinden sorumlu genel temizlik personelinin bu atıkları atık kutusuna atmasını talep edemez ve atması için ofis kapısına bırakamaz. Ofis kapısına bırakılan atıkların belli bir süre depolanması sonucu oluşturduğu sağlıksız ortam için Yönetici Şirketin uyarısına gerek kalmaksızın atık toplama yerlerine bırakmakla yükümlüdür. Yönetici Şirket tarafından temin edilmesi durumunda, geri dönüştürülebilir atık toplama kutularına amacına uygun içi sıvı içermeyecek ve koku yapmayacak atıklar atılabilir. Bu kutuların dış tarafına hiçbir şekilde atık vb. maddeler konulmayacaktır.
- Girişimci, faaliyetlerinden kaynaklanan tehlikeli atıkları Atık Yönetimi Yönetmeliğine uygun olarak Yönetici Şirketin denetiminde bertaraf etmekle yükümlüdür. Girişimci, Bölgede bu tür atıklarından kaynaklanan her türlü zarardan Yönetici Şirkete ve üçüncü kişilere karşı sorumludur. Konu ile ilgili gelebilecek tüm zarar ve ziyan hastalık davalarından birinci derece sorumlu olduğunu kabul eder ve bu konuda zarara uğrayan tüm mağdurların zararını ödemekle yükümlüdür.
- Girişimci, güvenlikle ilgili yapılacak olan kontrol, arama veya denetleme çalışmalarına, kendi işi ile ilgili gizlilik gözetilmek kaydıyla yardımcı olmakla yükümlüdür. Girişimci, güvenlik konularına azami derecede dikkat etmekle ve güvenlik personelinin uyarı ve ikazlarını dikkate almakla yükümlüdür.
- Girişimci kendisine tahsis edilmiş alanlardaki tüm güvenlik önlemlerini alacaktır. Yönetici Şirket tarafından önerilen ek güvenlik sistemlerine de uymakla yükümlüdür
- Girişimci, kendi malzeme ve teçhizatının sigortalanmasından yükümlü olacaktır. Bulunduğu alanın ve malzemelerinin sigorta evraklarını Yönetici Şirkete vermekle yükümlüdür.
- Yasal yükümlülüklerle uymayanlar uyarılacak, hatanın/eksikliğin düzeltilmemesi, tekrar edilmesi ya da devamında ısrar edilmesi durumunda Girişimci hakkında gerekli yasal süreç başlatılacaktır.
- Girişimciler, Yönetici Şirket tarafından uygun görülecek her türlü bağımsız denetim kuruluşlarınca yapılacak denetimlere izin verecekler ve bedellerini ödeyeceklerdir.
- Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği kapsamında alınan eğitim belgelerinin fotokopileri, risk analizleri, acil durum planları, İSG kurul tutanakları Yönetici Şirkete teslim edilecektir.
- Girişimci, teslim aldığı ofisin iç tadilatlarını kendi yapar, esiklerini giderir. Malzeme kalitesi hususunda Yönetici Şirketten onay alması zorunludur. Bu işlemler sırasında Teknoloji Geliştirme Bölgesi faaliyetlerinin başlangıcı için Girişimciye ayrıca bir tadilat süresi verilmemektedir. Ofisin anahtarının Girişimci tarafından teslim alınmasından itibaren kira sözleşmesi başlayacaktır.



- Girişimciler, şahsi ya da resmi kargo ve/veya her türlü postasını bireysel alıcının ya da girişimci firma yetkilisinin bulunduğu adrese vermekle yükümlüdür. Bulunduğu bloğun adresini vermeyen Girişimcilerin posta ve kargoları farklı bloklardaki görevlilerce teslim alınmayacak ve gönderene iade edilecektir. Kargo ya da postanın kaybolmasından Yönetici Şirket kesinlikle mesul değildir.
- Girişimci, Yönetici Şirket tarafından kurulan araç, personel, faaliyet, afetten korunma, siber güvenlik gibi tüm dijital takip sistemlerine dahil olmak ve belirlenen kurallara aynen uymak zorunluluğundadır. Girişimci, Bölge ve bilgi güvenliği açısından alınan tüm dijital güvenlik kurallarına peşinen uyacağını kabul ve taahhüt eder. Kurallara itiraz ya da muhalefetinden doğan tüm zararı karşılamak ile mükelleftir. Bu hususta sürdürdüğü aykırı faaliyeti sürdürmesi durumunda Yönetici Şirket yaptırım hakkını saklı tutar.

12.1.4. Ofis Alanlarında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Girişimciler, logo/markasının yer alacağı standart tabelayı kapının sağ tarafına 40x25 cm ebatlarında şeffaf pleksi malzeme ile yaptırmalıdır. Standart dışı tabelaların sökülmesi ve alanda oluşan hasarın giderilmesi Girişimciye aittir. Yazılı ikaz yapılmasına karşın gerekli düzenlemelerin Girişimci tarafından yapılmaması durumunda, Yönetici Şirket gerekli düzenlemeleri yapar ve Girişimciye fatura eder.
- Ofis alanının iç dekorasyonu Girişimciye aittir, her türlü malzeme kullanımı ve imalat yöntemi için Yönetici Şirketin yazılı onayı alınacak ve Girişimcinin bu işlem esnasında ortaya çıkabilecek olan çöp ve atıklarının kampüs dışına çıkarılmasından kendi sorumlu olacaktır.
- Girişimci, kendine ayrılan yerde bina içini ve dış cephesini etkileyen tüm tadilat ve yeni yapılacak düzenlemeler için Yönetici Şirketten yazılı izin almak zorundadır.
- Mevcut ya da Girişimci tarafından yapılmış mütemmim cüzlerde ya da sökülen herhangi bir eklenti yerinde hasar olması, zarar/ziyan olması ya da alana ait abonelik borcu olması ya da Girişimcinin aidat vs. borcu bulunması halinde Yönetici Şirket, bu zararları ve sair bedelleri doğrudan talep edecektir. Bu kapsamda alandaki eşyalara hapis hakkını kullanabileceği gibi güvence bedelinden de mahsup edebilecektir.
- Girişimci kendine tahsis edilen elektrik gücünün üzerine çıkmayacak ve elektrik kesintisi halinde devreye girecek jeneratörden gelen gücün verimli kullanılabilmesi için gereken dikkati gösterecektir.
- Girişimci, kiraladığı alanda Yönetici Şirket tarafından yapılacak her türlü kontrol, inceleme ve denetlemeye izin vermek ve kolaylık sağlamakla yükümlüdür.
- Girişimcinin kendine tahsis edilen bölümünde veya bu bölümdeki tesislerde meydana gelen bir arızanın giderilebilmesi için başka bir Girişimciye tahsis edilen bölüme girilmesi gerektiği zaman, o bölümün kullanıcıları, giriş müsaadesi vermeye ve gereken işlerin yapımına yardımcı olmaya mecburdur. Ancak, bu çalışmalardan doğacak bir zarar söz konusu ise bu zararın bedeli sorunun çıkış sebebine göre, müsaade edilen bölüm sahibi tarafından derhal ödenir veya hasar telafi edilir.



- Girişimci, yerleşkenin herhangi bir yerinde patlayıcı, yanıcı, tehlikeli madde bulundurmayacaktır. Faaliyetlerinden dolayı bu tür tehlikeli maddeleri bulundurması gerektiği durumlarda güvenlik önlemlerini alıp, tüm güvenlik testlerini yetkili akredite kuruluşlara yaptırmakla ve belgelerini Yönetici Şirketle paylaşmakla yükümlüdür. Bu durum sonucunda oluşabilecek tüm patlama kaza ve benzeri durumların sonucu oluşabilecek zarar ve ziyarı ödemekle yükümlüdür.
- Girişimci, faaliyet gösterdiği yerleşkede sebep olduğu her türlü zararı karşılayacaktır.
- Girişimci, kiraladığı alanın haricinde ortak kullanım alanlarında da meydana gelen arızalara kendisi müdahale etmeden durumu Yönetici Şirkete bildirecektir. Müdahale yapılırsa oluşacak zararlardan Girişimci sorumludur ve ödemekle yükümlüdür.
- Girişimci personeli, kendi alanı veya bu amaçla ayrılmış alanlar dışındaki ortak alanlarda Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun ile getirilen kısıtlamalara tabi olacaktır.
- Girişimci kiraladığı alanın bakım/onarımından (iklimlendirme sistemleri hariç) kendisi sorumludur. Kiraladığı alanda meydana gelen tesisata arızalarının giderilmesinde Yönetici Şirketten yardım isteyebilir ve kontrolünde yürütür.
- Girişimci, evsel katı atıklarını Yönetici Şirketin bildireceği zamanlarda ve göstereceği çöp toplama istasyonlarında biriktirmekle yükümlüdür.
- Girişimci, faaliyetlerinden kaynaklanan tehlikeli atıkları Tehlike Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak Yönetici Şirketin denetiminde bertaraf etmekle yükümlüdür. Bölgede bu tür atıklarından kaynaklanan her türlü zarardan Yönetici Şirkete karşı sorumludur.
- Girişimci, güvenlikle ilgili yapılacak olan kontrol, arama veya denetleme çalışmalarına, kendi işiyle ilgili gizlilik hakkı gözetilmek kaydıyla yardımcı olmakla yükümlüdür.

12.1.5. Ortak Alanlarda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Girişimci, Yönetici Şirketin onayı olmadan reklam, afiş, pano veya tanıtıcı tabela asamaz. Onaya binaen Yönetici Şirketin uygun gördüğü mekân ve ortak alanlarda afiş panolarına asabilir.
- Girişimci ve personeli, kendi alanı veya bu amaçla ayrılmış alanlar dışındaki ortak alanlarda Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun ile getirilen kısıtlamalara tabi olacaktır. Uymayanlar konusunda alınacak cezalardan personel ve personelin çalışmakta olduğu Girişimci şirket sorumludur.
- Prototip atölyesinde Girişimciler ortak alanlarda herhangi bir mekanik, elektrik vb. çalışma faaliyetinde bulunamaz.
- Girişimci kendi ofis alanları haricindeki ortak kullanım alanlarında diğer Girişimci ve çalışanlarını rahatsız edecek çalışma, kutlama, tebrik ve tören faaliyetlerinde bulunmayacaktır. Kurum içi etkinlik ve eğlencelerinde diğer Girişimcilerin çalışma düzenini etkileyecek şekilde yüksek sesli müzik ve temsil konuşmaları gerçekleştirmeyecektir. Bu hususta önceden Yönetici Şirketten onay alarak Açık Ofis

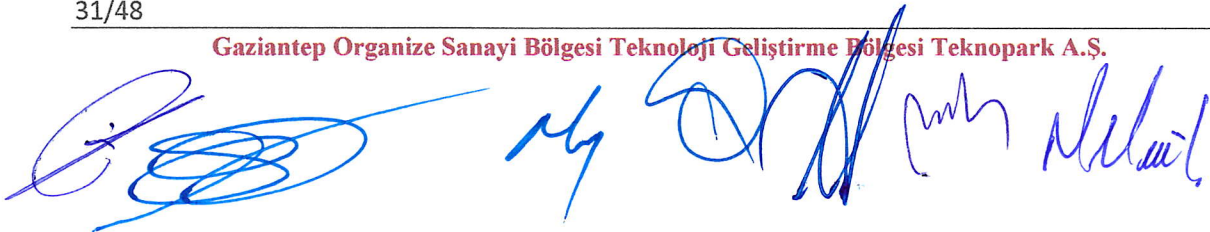


Kullanım Prosedürü aynen uyacaktır. İzinsiz düzenlenen etkinliklerin şikâyeti ve tespiti durumunda aykırı faaliyet prosedürü uygulanacaktır.

- Girişimci ve ziyaretçileri otopark alanlarının kullanımı konusunda Yönetici Şirketin belirlemiş olduğu kurallara ve *Otopark Kullanımı Prosedürüne* aynen uymakla yükümlüdür. Buna muhalif hareket eden Girişimci, ziyaretçisi ya da personelinin oluşturduğu ziyan Girişimciden tahsil edilir ve aykırı faaliyet prosedürü uygulanır.
- Girişimci ve ziyaretçisi araç şarj istasyonlarını kullanırken *Otopark Kullanımı Prosedürüne* aynen uymakla birlikte istasyonları kullanırken yüklenici firmaya ait mobil uygulamada belirtilen yönlendirmelere uymalıdır. Bu kurallara uyulmamasından doğan hiçbir ziyandan Yönetici Şirket sorumlu tutulamaz. Yönetici Şirket ziyanı girişimciden tahsil etmeye yetkilidir.

12.1.6. Bölgeye Giriş Çıkışlar

- Girişimcinin çalıştırdığı Ar-Ge, yazılım ve tasarım personelinin bölgede fiilen çalışıp çalışmadığı, Yönetici Şirket tarafından denetlenmektedir. Bu denetim, PDKS kapsamında kullanılan QR kod okutma sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.
- Dijital takibin sağlanması Girişimci, personeli için Yönetici Şirkete talepte bulunulacak, eğer personelin Bölge içinde çalışması Yönetici Şirket tarafından onay almış ise 3 (üç) iş günü içinde kurulu sistemlere personel entegre edilecektir.
- Girişimcinin nezdinde çalışan Ar-Ge, yazılım ve tasarım personeli, Yönetici Şirket tarafından kişiye özel tanımlanan dijital sistemle giriş-çıkışlarını belirtilen okuyucu ile yapacaktır. Okuyucu bölgesi kameralarla denetim altında tutulup Bölgeye giriş-çıkış yapan tüm personeller kayıt altına alınacaktır.
- Ar-Ge, yazılım ve tasarım personelinin Ar-Ge çalışma sürelerini tespiti sağlayan dijital sistemleri kullanmaması, düzensiz kullanması ya da unutması durumlarından tamamen Girişimci sorumludur.
- Girişimci, çalıştırdığı tüm personellerden kendisi sorumludur. Bu kapsamda, Girişimci çalıştırdığı personelin adı-soyadı ve görev tanım listesini Yönetici Şirkete verecektir ve sistem kayıtlarını gerçekleştirecektir. Girişimci, bu kapsamda bilgisini vermiş olduğu tüm personel ve üçüncü kişilerin KVKK kapsamında aydınlatma, açık rızalarının alınması ve sair yükümlülüklerini yerine getirecektir. Yönetici Şirket de listeye göre dijital takip sistemleri kaydını ve yerleşkeye giriş için taşıt geçiş iznini (bedeli karşılığında) verecektir. Bu listede bulunan personelin ayrılması veya yeni personel alınması durumunda, Girişimci Yönetici Şirkete bilgi vermek ve takip sistemlerinden personelin kaydının silinmesini talep etmekle yükümlüdür, aksi takdirde tüm sorumluluk Girişimciye aittir. Yönetici Şirket, dijital takip sisteminde bulunmayan veya bu listede olmayan kişileri ziyaretçi olarak kaydedip kayıtlarını tutabilecektir. Girişimci bu bağlamda KVKK kapsamında yerine getirilmesi gereken usul ve esasları yerine getirecektir.
- Girişimci personeli ve ziyaretçileri, yerleşkeler dahilinde ve/veya yerleşke yönetimince belirlenen güvenlikle ilgili her türlü uyarı ve yönlendirmeye uymakla yükümlüdür.



Girişimci, personelinin uygunsuz davranışlarından dolayı personeli ile müteselsilden sorumlu tutulacaktır.

- Girişimcilerin ziyaretçileri, ortak mekân ve araçların kullanım esaslarına uyacaktır. Girişimci, ziyaretçilere güvenlikle ilgili her türlü uyarıyı yapmakla yükümlüdür. Girişimcinin tüm ziyaretçileri *Açık Ofis Kullanım Prosedürünü* eksiksiz uymakla yükümlüdür. Yönetici Şirket prosedüre aykırı hareket eden ziyaretçinin, ziyarete geldiği Girişimci ile ilgili yaptırım hakkını saklı tutar.

12.1.7. Girişimcinin Bölgede Personel Çalıştırırken Uyması Gereken Kurallar

Personel Profillerinin Hazırlanması;

- Bölge içerisinde Ar-Ge, destek ve tasarım personeli olarak çalışacak personellerin tanım ve vasıfları 4691 sayılı Kanun ile belirlenmiştir. Girişimciler, projelerinde çalıştırmak üzere istihdam edecekleri personelleri bu kriterlere göre seçmelidir.
- Girişimci, Yönetici Şirketçe belirtilen, personele ait işe giriş evraklarını eksiksiz olarak kullanılmakta olan portal üzerinden beyan etmeli ve personelin işe başlangıç tarihine kadar Yönetici Şirkete onaylatmış olmalıdır. Personelin işe başlangıcından sonra oluşturulmuş veya çeşitli nedenlerle onaya gönderilmesi geciktirilmiş personeller için Yönetici Şirketin teşvikler bakımından hiçbir sorumluluğu bulunmamaktadır ve Girişimci, SGK bildirimlerinde bu durumu göz önünde bulundurmalıdır.
- Bilişim personeli olarak oluşturulan taleplerin Kanun'da belirtilen kriterlere uygunluk sağlaması ve Yönetici Şirket tarafından belirlenecek SGK meslek kodlarına göre işe giriş işlemlerinin yapılmış olması gerekmektedir. Yönetici Şirket personelin geliştirilen Ar-Ge kapsamında işe alınmış olduğuna onay vermez ise personel Bilişim Personeli olarak faaliyet gösteremez.

Dijital Takip Sistemi Tanımı;

- Girişimci, Bölgede çalışması onaylanan personeli için OSB Teknokent PDKS uygulamasına kaydı yapılır ve günlük olarak QR kodunu okutmasıyla sisteme giriş çıkışları kaydedilir. Böylece bölge içinde ve dışında geçirilen süreler kayıt altına alınır. Sistem kaydı ortalama 3 (üç) iş günü içinde hazırlanır. Zamanında oluşturulmamış ve aktif kullanılmayan kayıtlarla ilgili Yönetici Şirketin sorumluluğu bulunmamaktadır.
- Girişimci, dijital takip sistem şartları ile ilgili personelinin bilgilendirmekle yükümlüdür. Personel bir başkası adına sisteme/Bölgeye giriş-çıkış yapamaz, kişiselleştirilmiş kaydını kullanması için bir başkasına veremez. Yetkisiz kullanımın tespit edilmesi durumunda Girişimcinin kendisi sorumludur. Bu eylem aykırı faaliyet kapsamında değerlendirilir ve Yönetici Şirket, Girişimciden savunma yazısı isteme hakkına sahiptir. Yetkisiz kullanım yapan personelin tespit edilen gün/günler için teşvik bildirimi yapılamaz. Yapılır ise Yönetici Şirket, bildirimin iptal edilmesini isteme hakkına sahiptir.
- İşten ayrılan personelin dijital takip sistemi kaydı, süre geçmeksizin nezdinde çalıştığı Girişimci tarafından Yönetici Şirkete bildirilmelidir. SGK kaydı sonlandırılmış



olmasına karşın personelin Bölgeye giriş-çıkışı mevcut ise tüm sorumluluk Girişimciye aittir. İşbu durumda Yönetici Şirketin herhangi bir sorumluluğu ya da telafi işlemi olmaz.

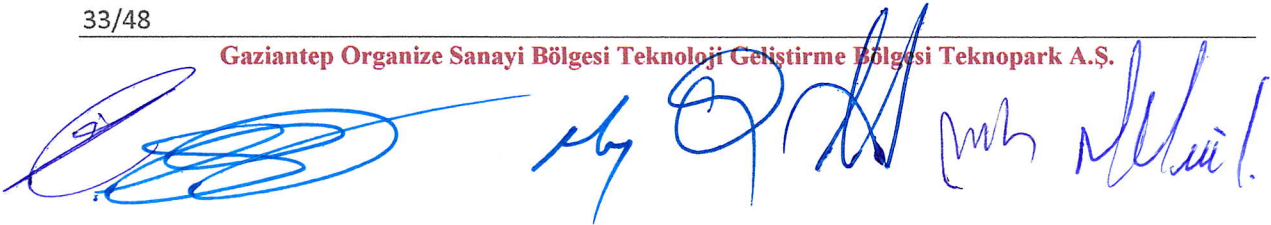
- İşten ayrılan ya da kurum bağı devam eden personelin Girişimci ile hukuki süreçte olduğu durumlarda, personelin ya da Girişimcinin dijital takip sistemlerine ait mesai kayıtlarını talep etmesi ancak resmi makamlarca talep gerçekleştirildiğinde kabul görür. Resmi olmayan yolla gerçekleştirilen hiçbir talep Yönetici Şirket tarafından olumlu karşılanmaz. Mahkeme kararı ile gerçekleştirilen talebe Yönetici Şirket yine ilgili mahkemeyi muhatap alarak dönüş gerçekleştirir.

Kiralanın Ofis Alanına Göre Personel İstihdamı;

- Girişimci, yeni personel istihdamında kiraladığı alanın metrekaresini göz önünde bulundurmalıdır. Bölgede metrekareye oranla personel çalıştırma sınırını, Bakanlığın belirlediği sınırın üstüne çıkmamak koşulu ile Yönetici Şirket belirler. Girişimci toplam kiralanın alana göre istihdam sağlamaz ise Yönetici Şirket bu sayının düşürülmesini istemeye yetkilidir.
- Girişimci, m²/kişi oranının aşılmamasını peşinen kabul ve taahhüt eder. Personel istihdamında kapsam dışı personel için gözetilmesi gereken sınır Ar-Ge personeline oranla %15'tir. Yönetici Şirket bu oranın üzerinde istihdam edilen personelin Bölgede çalışmasına onay/ret yetkisine sahiptir. Ret alan kapsam dışı personeller dijital takip sistemlerine kaydedilemezler ve Bölgeye girişlerine müsaade edilmez.

12.1.8. Bölgeden Ayrılma, Fesih veya İhraç Süreçleri

- Girişimci, kendi isteği ile Bölgeden ayrılmak ister ise bunu en geç 30 (otuz) gün önce Yönetici Şirkete bildirmelidir. Ayrılış işlemlerini tamamlamadan önce proje sonlandırma, raporlama, ödemeler ve sözleşmeler hususundaki süreçlerini tamamlamalıdır. Yönetici Şirket ile yapacağı fesih protokolüne ve bununla birlikte Bölgeye girerken imzalamış olduğu kira sözleşmesine aynen uymak yükümlülüğündedir.
- Girişimci, kendisine tahsis edilen alanı tahliye ederken, yapmış olduğu ofis içi dekorasyonu, hareketli ve sökülebilen demirbaşları ana yapıya hiçbir zarar vermemek şartıyla söküp alabilir veya tahliye edeceği alana kabul edilen diğer Girişimci uygun görürse tahliye edilen alandaki demirbaşları işbu diğer Girişimciye bırakabilir. Söküm esnasında verilecek her türlü zarardan Girişimci sorumludur. Sökülemeyecek durumda olan malzeme ve demirbaşlar ile ana yapıyla bağlantılı tadilatlar Yönetici Şirket mülkiyetine geçer. Girişimci, sözleşme süresinin sonunda alanı normal kullanmadan kaynaklanan normal aşınma ve yıpranmalar hariç olmak üzere, teslim aldığı gibi Yönetici Şirkete teslim etmekle yükümlüdür.
- Girişimci, alanı tahliye ederken işbu tahliye tarihine kadar ödemiş olduğu kullanım ve sair bedellerin iadesini herhangi bir surette talep edemez. Girişimci, tahliye sebebiyle Yönetici Şirketin uğradığı zararı tazmin eder.
- Girişimcinin, 90 (doksan) gün projesiz kalması ya da göstermiş olduğu aykırı faaliyetler neticesinde Aykırı Faaliyet Tespit ve Uygulama Kurulu tarafından ihraç kararı alması



durumunda, Yönetici Şirketin tebliğinden itibaren 10 (on) içinde Bölgeden ayrılış işlemlerini tamamlayarak tahliyesini gerçekleştirmesi gerekmektedir. Bu süreçte tüm tahliye prosedürlerine ve Yönetici Şirketin yönlendirmelerine uymakla yükümlüdür. Girişimcinin tahliyeyi geciktirmesi ya da yürütmemesi durumunda Yönetici Şirket ofis alanında yer alan tüm taşınır eşyayı depolama ve rehin hakkına sahiptir. Girişimcinin konu hakkında uzlaşmaması durumunda Yönetici Şirket yasal haklarını uygular ve hukuki süreci başlatır.

- Fesih veya ihraç yolu ile Bölgeden ayrılmış girişimci, aynı tabela, unvan, proje ve vergi numarası ile Bölgeye tekrar giriş yapamaz.

• 12.2. Bölgedeki Faaliyetlerin İzlenmesi

Yönetici şirket firmaların bölgedeki faaliyetlerini düzenli olarak izler ve değerlendirir. Bu süreçte firmalardan çeşitli belgeler ve bilgiler istenir.

12.2.1. Faaliyet İzleme Formu

Firmalar, yönetici şirket tarafından belirlenen formatta faaliyet izleme formunu doldurarak düzenli olarak sunarlar. Bu form, firmanın bölgede gerçekleştirdiği faaliyetler, projeler ve diğer önemli bilgiler hakkında detaylı bilgi içerir.

12.2.2. Çalışan Personel Bilgi Formu

Firmalar, bölgede çalışan personelin bilgilerini düzenli olarak güncelleyerek yönetici şirket'e sunarlar. Bu bilgiler, personelin adı, görev tanımı, SGK bilgileri gibi detayları içerir.

12.2.3. SGK Bilgi Formu

Firmalar, çalışan personelin SGK bilgilerini içeren formu doldurarak düzenli olarak yönetici şirket'e sunarlar. Bu bilgiler, personelin sigorta durumu, prim ödemeleri gibi bilgileri içerir.

• 12.3. Firmaların Bölgedeki Faaliyetlerinin Denetlenmesi

- Yönetici şirket, firmaların bölgedeki faaliyetlerini düzenli olarak denetler. Denetimlerde, firmaların belirlenen kurallara uyup uymadığı, projelerin ilerleyişi ve genel faaliyetler gözden geçirilir. Denetim sonuçları raporlanarak firmalara iletilir ve gerekli görülürse düzeltici önlemler alınması istenir.
- Girişimci, Uygulama Yönetmeliğinin ve bu İşletme Yönergesinin Tanımlar ve Kısaltmalar bölümüne uygun olarak bölgede çalışan araştırmacı, yazılımcı, Ar-Ge ve destek personelinin bu görevleri ile ilgili ücretlerinin her türlü vergiden istisna edilmesi için, personel listesini, Ar-Ge projelerindeki görev tanımlarını, nitelik ve çalışma sürelerini içeren (Personel Bilgi Formu) Ar- Ge ve Yazılım Projelerinde Çalışan Personel Listesi'ni Bölgede faaliyet göstermeye başladığı ilk 15 gün içerisinde ve faaliyete devam ettiği sürece de her ayın ilk 15 günü içerisinde doldurarak Yönetici Şirkete teslim edecek ve onaylanan rapor, inceleme ve denetimlerde ibraz edilmek



üzere saklanır. 3 ay üst üste Aylık Muafiyet Raporunu teslim etmeyen girişimci firmaların resmi yazı ile uyarı gönderilir.

- Girişimci, Personel Bilgi Forumu'nda belirttiği Ar-Ge, yazılım ve tasarım projelerinde çalıştığını beyan ettiği personelin diploma fotokopilerini, yazılımcı, tasarımcı olduğunu belgeleyen onaylı evrakları veya hala üniversite öğrencisi konumunda olanların transkriptlerini bölgede faaliyet göstermeye başladığı andan itibaren 10 gün içerisinde Yönetici Şirket'e teslim etmekle yükümlüdür.
- Girişimci, aylık olarak beyan edeceği personel listesinde bir değişiklik olması durumunda ilgili aya ait değişiklikleri içeren diploma ve transkriptleri de, o ayın ilk 10 günü içerisinde Yönetici Şirkete teslim edecektir. İlgili formlar, Yönetici şirket tarafından ilgili veri tabanları oluşturulmasından sonra, internet üzerinden doldurulacaktır.
- Girişimci, bölgede faaliyete başladığı ilk 15 gün içerisinde ve faaliyete devam ettiği her ayın ilk 15 gününde, bölgede çalışan tüm personeli gösterir listeyi ve listedeki personelin Girişimci kuruluştaki çalıştığına dair SSK bildirimlerini Yönetici şirkete teslim etmekle yükümlüdür. İlgili formlar, yönetici şirket tarafından ilgili veri tabanları oluşturulmasından sonra, internet üzerinden doldurulacaktır.
- Yönetici şirketin ve Bölgede bulunan girişimcilerin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin, Genel Müdürlükçe belirlenen şekle uygun olarak yazılı ve elektronik ortamda günlük veya anlık tutulması, kendi serbest muhasebeci mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı yıllık bilgilerin her yılın Mayıs ayı sonuna kadar elektronik ortamda Genel Müdürlüğe iletilmesi, bu bende uygun hareket edilmemesi halinde Haziran ayından itibaren girişimcilerin üç aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması, üçüncü ayın sonuna kadar bilgilerin iletilmemiş olması durumunda takip eden aydan itibaren aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması ve bu ay içerisinde ilgili girişimcilerin ihracına ilişkin işlemlerin başlatılması, ayrıca yönetici şirket olarak kendisinin her türlü hesap ve işlemlerinin yıllık olarak 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre yetkilendirilmiş yeminli mali müşavire inceletilmesi, mali denetim raporunun birer örneğinin her yılın Mayıs ayı sonuna kadar aynı süre içinde kendisine ve Genel Müdürlüğe iletilmesinin sağlanması,
- Girişimci, aşağıdaki belgeleri Bölgede faaliyete başladığı ilk 10 gün içinde Yönetici Şirket'e teslim edecektir. Bu belgelerde değişiklikler meydana gelmesi durumunda, belgelerin son halini değişikliği takiben ilk 10 gün içerisinde teslim edecektir.
 - Vergi levhası,
 - Güncel imza sirküleri,
 - Ticaret sicil gazetesi- İmza yetkilisinin kimlik fotokopisi,
 - Faaliyet belgesi
 - SGK işyeri sicil kaydı belgesi,
 - Personellere ait diploma ve sertifika,
 - Personellerin işe giriş bildirgeleri.

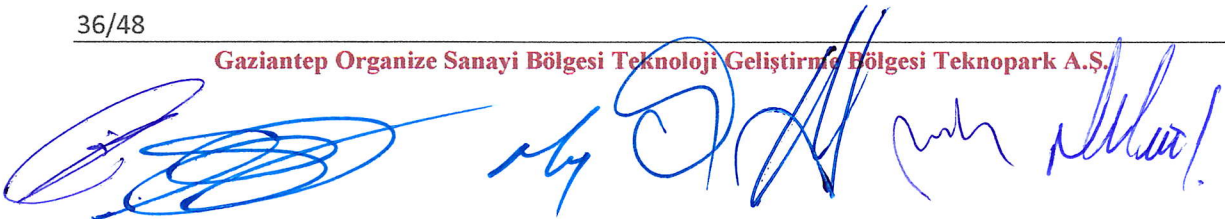


- Misyon ve Vizyon Beyanı
- Son 3 yıla ait Kâr-Zarar Tabloları ve Bilanço
- Organizasyon Şeması
- Organizasyon Şemasında Yer Alan Kişilerin Özgeçmişleri
- Başvuru Ücreti Dekontu
- Kamu destekli bir proje ise Kamu Destek Onay Belgesi
- Akademisyenler İçin Üniversite Yönetim Kurulu Kararı
- Akademisyen Görevlendirme Yazısı
- Firmalar, devam eden projeleri kapsamında ve/veya süresi bitmek üzere olan projeleri ile ilgili olarak Yönetici Şirket'e süre uzatımı, proje bilgi değişikliği, personel istihdam artışı, makine, ekipman, sarf malzeme alımı taleplerinde bulunabilmektedirler. Bu başvurular için Yönetim Kurulu'nun belirlediği başvuru ücretini yatırarak dekontu sisteme yüklerler.
- Yönetici Şirket'in hakem değerlendirmesinin gerekli olduğuna karar verdiği ve proje başvurusunda beyan edilen vergi muafiyet oranında artışa sebep olabilecek durumlarda, bilgi değişiklikleri projenin hakemlerine değerlendirilmek üzere gönderilir.

12.3.1. Yönetici Şirketin Denetim Yetkisi

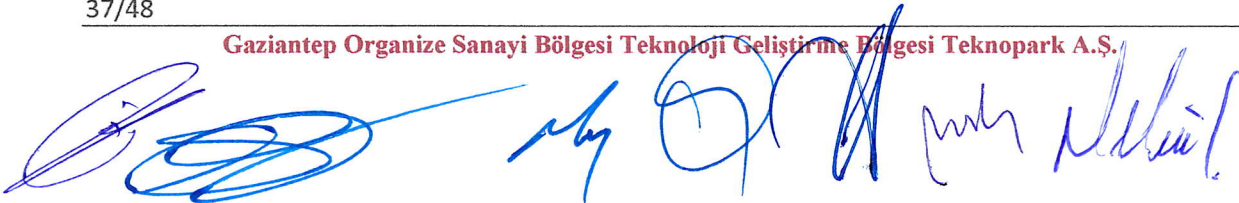
Yönetici şirket'in görev ve yetkileri, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ile Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinin ilgili maddeleri dikkate alınarak tanımlanmıştır:

- Bölgenin yönetimi ve işletilmesi, Bölgede yer alacak girişimci başvuruları ile Bölgede yer alan girişimcilerce yürütülecek her bir yeni Ar-Ge veya tasarım projesinin projenin korunmasına ilişkin gizlilik şartlarına riayet edilerek değerlendirilmesi, uygun görülenlere yer tahsisinin yapılması, teknolojik ürünün üretilmesine izin veren Kanunun 8 inci maddesinin uygulanması, bu Yönetmeliğe uygun kira kontratlarının düzenlenmesi, Ar-Ge veya tasarım personelinin Bölgede yürütülen Ar-Ge veya tasarım projesi kapsamında ya da Ar-Ge veya tasarım personelinin yüksek lisans veya doktora eğitimi kapsamında Bölge dışında geçirilecek sürelerin onay işlemi, projelerin, girişimcilerin ve ücreti gelir vergisinden istisna tutulacak personelin izlenmesi, girişimcilerin Bölgeden çıkarılması gibi hususlar dahil Bölgede yürütülecek tüm faaliyet ve uygulamalara ilişkin usul ve esasları içeren ve Kanun kapsamında Bölgede yer alan tüm gerçek ve tüzel kişilerin uymakla yükümlü olduğu Bölge İşletme Yönergesinin Kanun ve bu Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanması ve bir kopyasının



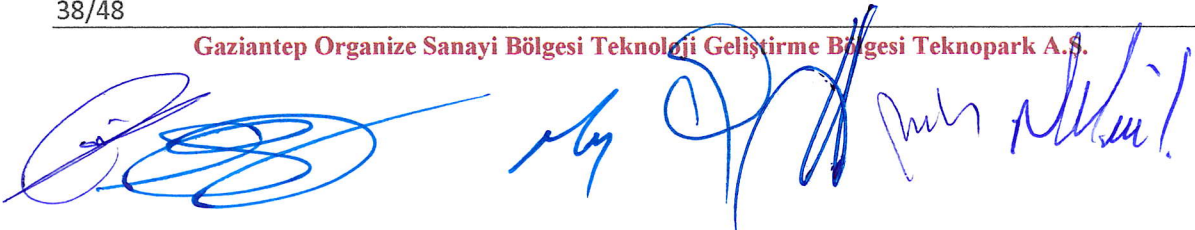
yönetici şirket kuruluşunun Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmasını takiben en fazla üç ay içerisinde veya mevcut yönergede herhangi bir değişiklik yapılması halinde en fazla 1 ay içerisinde Genel Müdürlüğe iletilmesi,

- 29/6/2001 tarihli ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelik hükümleri uyarınca gerekli işlemlerin yapılması,
- Bölgede; hizmet vermek amacıyla yer almak isteyen kurum, kuruluş, yerli ya da yabancı tüzel veya gerçek kişiler ile Kanunun amacıyla örtüşen şekilde faaliyet gösteren ve Bölge içerisinde yer almak isteyen 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında kurulan Ar-Ge Merkezi veya Tasarım Merkezi, 3/7/2014 tarihli ve 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun kapsamında yeterli alan araştırma altyapıları ile diğer kurum ve kuruluş taleplerinin değerlendirilmesi ve uygun bulunanlara Bölge işletme yönergesi doğrultusunda yer tahsisinin yapılması,
- Bölgede Ar-Ge veya tasarım faaliyetinde bulunmak üzere yer almak isteyen girişimcilerin münhasıran Bölgede yürütecekleri her bir Ar-Ge veya tasarım projesinin, yönetici şirketin belirleyeceği, konusunda uzman iki üyesi öğretim elemanı, bir üyesi ise sektör uzmanı veya 15/2/2013 tarihli ve 28560 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Bireysel Katılım Sermayesi Hakkında Yönetmelik kapsamında lisansı olan bireysel katılım yatırımcısı olmak üzere proje ile ilişkisi olmayan en az üç üyeli, kuluçkaya uygun girişimcilere ait Ar-Ge veya tasarım projesinde ise konusunda uzman bir öğretim elemanı olmak üzere en az bir üyeli, ithal ikame veya ihracat potansiyeli olan yüksek teknolojik ürünleri geliştirebilecek, üründe ve üretim yöntemlerinde yenilik geliştirebilecek, ürün kalitesini veya standardını yükseltebilecek, verimliliği artıracak, üretim maliyetlerini düşürebilecek, teknolojik bilgi üretilebilecek, ürünlerin katma değerini artıracak, etkin bir üniversite-sanayi işbirliği gerçekleştirebilecek bir Ar-Ge veya tasarım projesi olup olmadığı bakımından incelenmesi, inceleme sonucunun belgelendirilmesi, belgelerin arşivlenmesi, başka bir kamu ve uluslararası Ar-Ge veya tasarım destek programları kapsamında desteklenen ya da Ar-Ge veya tasarım projesi olduğu belirtilmek üzere kamu kurumu ve kuruluşlarınca oluşturulan projelerin ise Bölge işletme yönergesinde aksi yönde bir uygulama öngörülmedikçe yeniden incelemeye ve onaya tabi tutulmaması, başka bir Bölgede iken Ar-Ge veya tasarım faaliyeti yapan ve nakil talebinde bulunan girişimci firmanın Ar-Ge veya tasarım projesi ile ilgili bilgi ve belgelerinin temin edilmesi ve Ar-Ge veya tasarım projesi ve süreci yönünden bu bent kapsamında yeniden incelenmesi, incelemesi tamamlanan ve Ar-Ge veya tasarım projesi uygun görülen Bölgede yer almak isteyen girişimcilere, Bölge yönetici şirketi işletme yönergesi doğrultusunda bu bent kapsamında proje kabul belgesi düzenlenmesi, Bölgede yer tahsisinin yapılması, Bölgede kendilerine daha önce yer tahsis edilmiş olan girişimcilerin Bölgede yeni başlatacakları her bir Ar-Ge veya tasarım projesinin bu bent kapsamında değerlendirilmesi, Bölge yönetici şirketi işletme yönergesi doğrultusunda girişimcilere yer tahsisinin yenilenmesi, proje süresinin uzatılması işlemlerinin de bu



bent kapsamında yapılması, kira sözleşmesinin kira üst limiti Genel Müdürlükçe belirlenmişse bu limiti geçmeyecek ve para birimi Türk Lirası olacak şekilde Ar-Ge veya tasarım projesi süresi ve girişimcinin bu Yönetmelik kapsamında Bölgeden ihracının söz konusu olabileceği hususu dikkate alınarak düzenlenmesi,

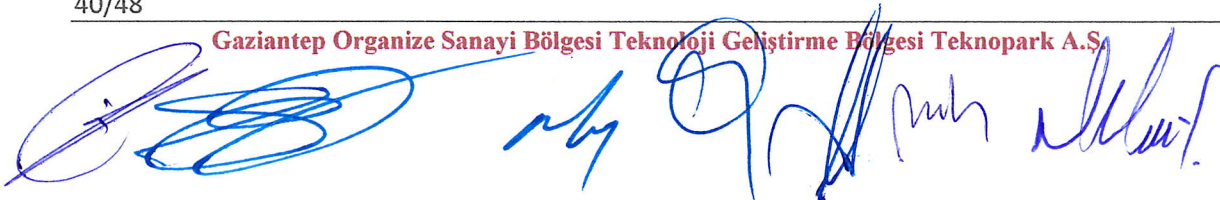
- Bölgede yer alan girişimcilerin üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da kamu Ar-Ge merkez veya enstitülerinin olanak, birikim, altyapı, tesis, makine ve ekipmanlarından yararlanma yönündeki taleplerinin artırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunulması ve bu taleplerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde karşılanması,
- Girişimcilerin Yönetici Şirkete iletmekle yükümlü oldukları bilgi ve belgeleri süresinde iletmemeleri veya projelerinin tamamlanma tarihinden itibaren yeni bir proje sunmayan girişimcinin son projesinin tamamlanma tarihinden itibaren otuz gün içinde ilgili vergi dairesine ve Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi; üç ay içerisinde yeni bir Ar-Ge veya tasarım projesi başlatılmaması halinde, mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın kira sözleşmesinin fesih olunmuş sayılması ve girişimcinin Bölgeden ihraç edilmesini temin edecek gerekli işlemlerin yapılması,
- Bölgede yer alan girişimci Ar-Ge veya tasarım firmaları, Ar-Ge veya tasarım projeleri ve Bölgede istihdam edilen tüm Ar-Ge, tasarım ve destek personeli listelerinin, kayıt altına alınan detayların arşivlenmesi, arşivlerin istenildiğinde ilgililere bildirilmesi,
- Kira kontratlarının düzenlenmesi ve bunlara ilişkin işlemlerin yürütülmesi,
- Kendisine ve Bölgede bulunan girişimcilerin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin, Genel Müdürlükçe belirlenen şekle uygun olarak yazılı ve elektronik ortamda günlük veya aylık tutulması, kendi serbest muhasebeci mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı yıllık bilgilerin her yılın Mayıs ayı sonuna kadar elektronik ortamda Genel Müdürlüğe iletilmesi, bu bende uygun hareket edilmemesi halinde Haziran ayından itibaren girişimcilerin üç aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması, üçüncü ayın sonuna kadar bilgilerin iletilmemiş olması durumunda takip eden aydan itibaren aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması ve bu ay içerisinde ilgili girişimcilerin ihracına ilişkin işlemlerin başlatılması, ayrıca yönetici şirket olarak kendisinin her türlü hesap ve işlemlerinin yıllık olarak 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre yetkilendirilmiş yeminli mali müşavire inceletilmesi, mali denetim raporunun birer örneğinin her yılın Mayıs ayı sonuna kadar aynı süre içinde kendisine ve Genel Müdürlüğe iletilmesinin sağlanması,
- Bölgede yer alan girişimcilerle ilgili olarak;
 - Girişimcinin, Kanunda belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermesinin sağlanması, yürüttüğü faaliyetlerle ilgili talep edilen her türlü istatistiksel veriyi içeren belgenin, eksiksiz ve zamanında temin edilmesi için gerekli denetimlerin yapılması,
 - Girişimcilerin faaliyetleriyle ilgili Bakanlık tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin belirlenen süre ve formata uygun olarak iletilmesi,



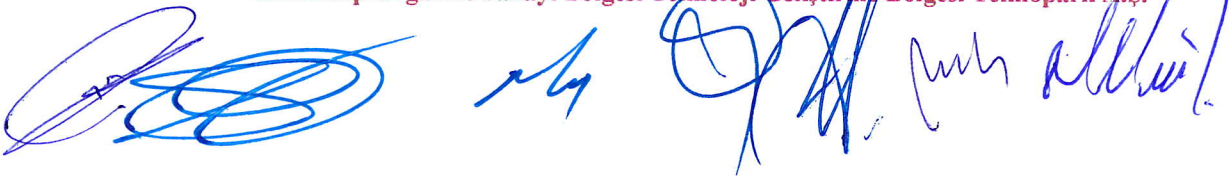
- Girişimcinin çalıştırdığı, ücreti gelir vergisi istisnasından yararlanan kişilerin Bölgede fiilen çalışıp çalışmadığının denetlenmesi,
- Girişimcinin çalıştırdığı ve istisna kapsamında olan destek personeli sayısı ile Ar-Ge ve tasarım personeli sayısının birbirlerine olan oranının Kanun ve Yönetmelikte belirtilen ölçütlere uygun olup olmadığının denetlenmesi,
- Girişimci tarafından talep edilmesi halinde, girişimcilerin yürüttüğü Ar-Ge veya tasarım projesi kapsamında çalışan Ar-Ge veya tasarım personelinin; Bölgede yürüttüğü görevle ilgili olarak Bölge dışında geçirilmesi gereken sürelerin incelenmesi, uygun bulunanların onaylanması, Ar-Ge veya tasarım projesi kapsamında dışarıda geçirilen fiili sürelerle dair ilgili kurum ve kuruluştan temin edilen belgelerin incelenerek arşivlenmesi,
- Girişimcinin talep etmesi durumunda proje bitirme belgesi düzenlenmesi,
 - Proje bitirme belgesi talep eden işletmeler Bölgede tamamlanan projeleri için elektronik ortamda başvuruda bulunur.
 - Yönetici şirket ilgili başvuruyu konusunda uzman en az bir öğretim elemanı veya sektör temsilcisine inceleterek değerlendirir, elektronik ortamda kabul eder ve imzalar.
 - Genel Müdürlük başvuruyu değerlendirir, uygun bulması halinde söz konusu başvuruyu onaylar.
 - Bakanlık tarafından elektronik ortamda onaylanarak oluşturulan belge, yönetici şirket aracılığıyla girişimci firmaya iletilir.
- Girişimcilere Genel Müdürlük tarafından elektronik ortamda proje kodu verilmiş proje kabul belgesi düzenlenmesi,
- Girişimcilerin Kanuna, bu Yönetmeliğe, Bölge İşletme Yönergesine ve ilgili diğer mevzuata göre düzenleyici amaçlı denetlenmesi, denetleme sonucunda aykırı faaliyetlerin tespit edildiği tarihten itibaren aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması, aykırı faaliyetlerin düzeltilmesi için girişimcilerin uyarılarak üç ayı geçmemek üzere belirli bir süre verilmesi, verilen süre sonunda aykırı faaliyetlerini düzeltmeyen girişimcilerin mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın girişimcinin Bölgeden ihraç edilmesini temin edecek gerekli önlemlerin alınması,
- Yönetici şirket kuruluş tarihinden itibaren ilk bir yıl içerisinde Bölgenin en az üç yıllık stratejik planının hazırlanması, stratejik plan süresinin dolması durumunda ya da ihtiyaç duyulması halinde yenilenmesi ve Genel Müdürlüğe iletilmesi,
- Her yılın sonunda kendisine ve Bölgede yer alan Ar-Ge veya tasarım faaliyetinde bulunan işletmelere sağlanan destek ve muafiyetlerin etki değerlendirmesini yapmak üzere, Genel Müdürlükçe belirlenecek Teknoloji Geliştirme Bölgesi Etki Değerlendirme Raporu Hazırlama Usul ve Esaslarına göre hazırlanan raporun, bir önceki yıl ile karşılaştırmasının yapılması, grafiksel ortamda gösteriminin sağlanması ve her yıl Haziran ayı içerisinde Genel Müdürlüğe iletilmesi, girişimcilerden konuya ilişkin bilgi ve belgelerin temin edilmesi,



- Desteklenecek Programlar kapsamında tanınan haklarda faydalanmak isteyen girişimcilerin mevzuatta tanımlanan şartlara haiz firma personelleri için uygunluk kontrolünün sağlanması,
- İthal eşya istisnasından faydalanmak isteyen girişimcilerin taleplerinin uygun olup olmadığının değerlendirilmesi, bu kapsamda ithalini uygun gördüğü eşyaya ilişkin bilgileri içeren başvuruyu Tek Pencere Sistemi üzerinden Genel Müdürlüğe iletilmesi,
- Ar-Ge, yenilik ve tasarım faaliyetlerinde kullanılmak üzere yeni makine ve teçhizat alımlarında KDV istisnasından yararlanmak isteyen girişimcilerin taleplerinin değerlendirilerek ilgili Vergi Dairesi'ne sunulmak üzere belge verilmesi,
- Genel Müdürlük, Teknoloji Geliştirme Bölgelerindeki firmaların toplam personeli başına düşen asgari ofis alanını belirlemeye yetkilidir, Yönetici Şirket bu madde hükmüne uymakla yükümlüdür.
- Yönetici şirket, Bölge ihtiyaçları doğrultusunda girişimcilere eğitim, kuluçka, test, kalibrasyon ve kalite güvence ve benzeri konularda teknik hizmetler ile fikri mülkiyet haklarının korunması ve lisans, devir ve benzeri işlemleri, şirket kuruluşu, teknoloji transferi, finansman, vergisel ve hukuksal uygulamalar, risk sermayesi, pazarlama ve ihracat gibi konularda hizmet vermesi veya verilmesinin sağlanması, Bölgede faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla girişimcilerin ortak ihtiyaçları doğrultusunda, bunların tek başlarına almalarının veya yapmalarının mali ve teknolojik açılardan mümkün olmadığı önemli üretim, test ve kontrol alet ve makineleri ile ekipmanlarının satın alınması veya kiralanması yolları ile temin edilerek amaca dönük olarak yeni ve yüksek teknoloji laboratuvarları, dijital (sayısal) üretim ve tasarım laboratuvarları ve üretim birimlerinin kurulması, işletilmesi, bedeli karşılığında ilgililerin kullanımına sunulması, gerektiğinde bu hizmetlerle ilgili olarak söz konusu alet, makine ve ekipmanı kullanacak, işletmecilik faaliyetini yürütecek konusunda uzmanlaşmış deneyimli personel istihdamı, bu konularla ilgili kişi ve kuruluşlarla gerekli işbirliği ve koordinasyonun sağlanması ile birlikte Ar-Ge faaliyetlerinde de bulunabilir.
- Bölge içerisinde bulunan, bu Yönetmelik kapsamındaki TEKMER, Ar-Ge Merkezi veya Tasarım Merkezi ile Araştırma Altyapıları kendi mevzuatına tabi olarak kurulur, yönetilir, işletilir ve denetlenir. Bu yapılar ile birlikte başka mevzuat kapsamında desteklenen ve Ar-Ge veya tasarım faaliyetinde bulunan girişimciler de Bakanlık ve Bölge yönetici şirketine karşı Yönetmelik kapsamında idari açıdan sorumludurlar.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkartılan yönetmelikte belirtilen hususlar çerçevesinde sanayi ve teknoloji il müdürlükleri tarafından düzenlenir ve bu kapsamda denetlenir. Bölge alanının organize sanayi bölgesi içerisinde bulunması ve Bölge yönetici şirketince talep edilmesi durumunda, Bölgenin ihtiyacı olan elektrik, su, doğalgaz, internet, işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı gibi her türlü altyapı hizmeti 12/4/2000 tarihli ve 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanununa göre Organize Sanayi Bölgesi yönetimince sağlanır.



- Genel Müdürlük, gelen talepler doğrultusunda veya gerekli görmesi halinde teknoloji geliştirme bölgelerindeki ve Bölge alanları dışında açılan kuluçka merkezlerindeki kira üst limitlerini belirlemeye ve bu merkezlerde kuluçka firmalarına uygulanacak kira indirim oranlarını farklılaştırmaya yetkilidir, Yönetici Şirket bu limitlere uymakla yükümlüdür,
- Bölgede atık su, atık su alt yapı tesisleri, katı atık, toprak kirliliği, gürültü ve hava kirliliği, tehlikeli tıbbi atık, radyoaktif madde ve tehlikeli kimyasalların yönetimi, yangından korunma ve yangınla mücadele, acil durum planlarının hazırlanması ve koordinasyonu, tahliye, ilk yardım ve acil tıbbi müdahale ile doğal afetleri kapsayan konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalışarak gerekli önlemlerin alınması,
- Bölgede yangın, doğal afetler ve oluşacak diğer risklere karşı tüm bina sigortalarının yaptırılması,
- Bölgenin itfaiye araç ve gereçlerinden yararlandırılması için Bölge alanına en yakın ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılmasına yönelik gerekli önlemlerin alınması,
- Bölge için gerekli olan temizlik, elektrik, kullanma suyu, ısıtma, atık su hizmetlerinin sağlanması ve kesintisiz olarak sürmesi için gerekli önlemlerin alınması, çalışma esaslarının belirlenmesi, fiyatlandırmaların ve hesaplamaların yapılması ve uygulanması, her türlü bakım ve onarım hizmetlerinin sağlanması, alt ve üst yapılara zarar verenlerin tespiti ile zararların tazmininin sağlanması, ayrıca Kanun ve Yönetmelik kapsamında Bölgede yer alan ve Bölgeyi ziyarete gelen tüm kişilerin ihtiyaç duyacakları yeme, içme, dinlenme, ibadet yeri ve barınma gibi ekonomik, sosyal ve kültürel gereksinimlerinin imkan dahilinde karşılanması,
- Yönetici Şirket Kanun ve Yönetmelik kapsamında Bölgenin yönetimi ve işletilmesi için gerekli olan işlemleri yapmakla yükümlüdür. Ayrıca, Bakanlık tarafından verilen destekler kapsamında; Yönetici Şirketin ve Bölgede yer alan işletmelerin başvurularına ait bilgi ve belgelerde tutarsızlık veya Kanun ve Yönetmeliğe göre uygunsuzluk tespit edilmesi halinde, bu durumdan başvuru sahibi işletme ile birlikte sorumludur.
- Yönetici Şirket, girişimcilerin ve üçüncü şahısların kanun amacına aykırı faaliyetlerinin tespiti, aykırı faaliyetlerin düzeltilmesi için girişimcilerin uyarılarak belirli bir süre verilmesi ve bu süre içinde aykırı faaliyetlerini düzeltmeyen girişimcilerin Teknokent'ten ihraç edilmesini/edilmelerini temin edecek gerekli önlemlerin alınması ve şartnamelerin hazırlanması ile yetkili ve yükümlüdür.
- Yönetici Şirket, bölgede istihdam edilen tüm araştırmacı, yazılımcı, Ar-Ge personelinin listesinin, Ar-Ge projelerindeki görev tanımlarının, nitelik ve çalışma sürelerinin aylık olarak belirlenerek arşivlenmesi, istenildiğinde ilgililere bildirilmesi ile yetkili ve yükümlüdür.
- Yönetici Şirket, Ar-Ge çalışması kapsamında bölge dışında geçirilecek sürelerin onay işlemi için, girişimci tarafından talep edilmesi halinde, girişimcilerin yürüttüğü Ar-Ge projesi kapsamında çalışan Ar-Ge personelinin; bölgede yürüttüğü görevle ilgili olarak bölge dışında geçirilmesi gereken sürelerin, süre dışarıda geçirilmeden önce Ar-Ge



projesi kapsamında dışarıda geçirilen fiili sürelerle dair ilgili kurum ve kuruluştan temin edilen belgeler ve Ar-Ge personelinin bilgilerinin (kişi, görev tanımı ve dışarıda geçirilecek süre vb.) de yer aldığı belgelerle hakem heyetinden görüş alınması, uygun bulunanların onaylanması ve onay belgelerinin arşivlenmesi ile yetkilidir.

- Bölgede yer alan işletmelerde en az bir yıl süreyle çalışan Ar-Ge ve tasarım personelinin yüksek lisans yapanlar için bir buçuk yılı, doktora yapanlar için iki yılı geçmemek üzere bölge dışında geçirdiği sürelerle ilişkin uygunluğunun denetlenmesi ve üniversite onaylı ders programının arşivlenmesi ile yetkilidir.
- Yönetici Şirket'in onayı ile bölge dışında geçirilen sürenin bölgede yürütülen görevle ilgili olmadığını tespit edilmesi halinde, ziyana uğratılan vergi ve buna ilişkin cezalardan ilgili girişimci sorumludur.
- Yönetici Şirket, ayrıca bu Yönergede belirtilen sorumluluk ve kurallar ile Girişimciler ile yaptığı Kira Sözleşmesinde belirtilen şartları da yerine getirmekle yükümlü olacaktır.

12.3.2. Bakanlığın Denetim Yetkisi

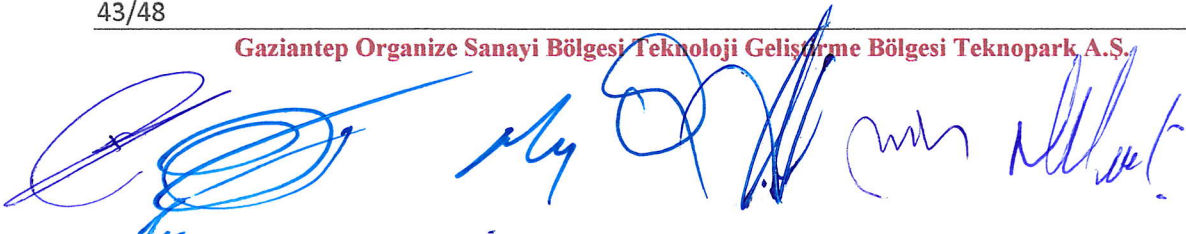
Bakanlık, Yönetici Şirket'in ve girişimcilerin faaliyet ve uygulamalarını gerekli gördüğü durumlarda denetler. Gerekteğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar. Denetim sürecinde Yönetici Şirket ve girişimciler her türlü bilgi ve belgeyi denetim elemanlarına vermekle yükümlüdür.

13. Firmaların Bölgede Yer Alma Seçenekleri

- **13.1. Ofis Alanı Kiralama**
- Yönetici Şirket, firmalara ofis alanı kiralama imkânı sunar; kiralama detayları ve prosedürler Yönetici Şirket tarafından belirlenir.
- Girişimci, tahsis edilen alan için yıllık olarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenen kira/kullanım bedelini ve aidatları ödemekle yükümlüdür.
- Aidat ve işletme giderleri, bildirim takip eden 10 (on) iş günü içinde belirtilen banka hesabına ödenir.
- Kira, aidat ve işletme giderlerinin zamanında ödenmemesi durumunda, mevduata uygulanan en yüksek faiz oranı uygulanır. Girişimci ayrıca doğabilecek zararı da karşılamakla yükümlüdür.
- Girişimcinin kullandığı elektrik, su, ısıtma, soğutma, telefon, faks ve internet gibi değişken giderler, kendi tüketimini ölçen sayaçlara göre hesaplanır ve faturada belirtilen tarihe kadar ödenir.
- Girişimci, binanın ortak alanlarına ilişkin giderleri, kullandığı metrekareyle orantılı olarak ödemekle yükümlüdür. Bu bedel her yıl Yönetim Kurulu tarafından yeniden belirlenir ve duyurulur.



- İşletme katkı payı, hem kiracılar hem de kendi binasını inşa eden girişimciler için geçerlidir ve her ay 10 iş günü içinde ödenmelidir.
- Girişimci, kira sözleşmesi imzalandıktan sonra 3 (üç) aylık kira bedeli kadar güvence bedelini 3 gün içinde ödemelidir.
- Güvence bedeli, kira süresince artırılabilir; erken veya sözleşmeye aykırı tahliye yapılmamışsa ve girişimcinin herhangi bir borcu yoksa bu bedel iade edilebilir.
- Girişimci, kira sözleşmesi veya mevzuattaki yükümlülüklerini yerine getirmezse, Yönetici Şirket alacaklarını ihtara gerek kalmaksızın güvence bedelinden tahsil edebilir.
- Girişimci, güncel iletişim bilgilerini sisteme kaydetmediği takdirde gecikmelerden doğacak zararlardan sorumludur.
- Sözleşme yenileme ve ayrılış işlemlerinden önce, girişimcilerin tüm borçlarını kapatmaları zorunludur. Aksi halde bu işlemler başlatılmaz.
- Borçlara ilişkin bildirimlere yanıt alınamaması durumunda, Yönetici Şirket hukuki süreci başlatma hakkına sahiptir.
- Borcun devam etmesi halinde, tahliye işlemleri de dahil olmak üzere gerekli yasal işlemler uygulanır.
- Tüm ödemeler yalnızca banka havalesi veya EFT yoluyla gerçekleştirilir; farklı yöntemler kabul edilmez.
- Girişimci, kira, aidat ve işletme bedellerini her ayın ilk 10 günü içinde ödemeyi taahhüt eder. Aksi durum aykırı faaliyet olarak değerlendirilir.
- Girişimci, ödeme gecikmeleri nedeniyle oluşabilecek tüm zararları karşılamayı kabul eder.
- Yönetici Şirket; toplantı salonu, konferans salonu, yemekhane, otopark alanı, orta bahçe gibi alanları ücret karşılığında kiraya verebilir. Bu alanlarda hasara veya zarara yol açılmamalıdır.
- Girişimci, etkinlikler için organizasyon ve katılımcı bilgilerini belgeyle Yönetici Şirkete sunmak zorundadır. Aykırı kullanımlarda organizasyon iptal edilebilir.
- Yönetici Şirket, ihtiyaç ve koşullara göre yeni formatlarda kiralama seçenekleri geliştirebilir. Girişimci, sunulan şartları aynen kabul etmekle yükümlüdür.



14. Üniversite ile Olan İş birliği ve İlişkiler

Gaziantep OSB Teknokent, üniversitelerle sıkı iş birliği içinde çalışır ve bu iş birliğini çeşitli alanlarda geliştirir.

• 14.1. Öğretim Üyelerinin Bölgede Çalışması

Üniversite öğretim üyeleri, Gaziantep OSB Teknokent'te projeler yürüterek bölgedeki firmalarla iş birliği yapabilirler. Bu iş birliği, bilgi ve teknoloji transferini hızlandırır ve yenilikçi projelerin geliştirilmesine katkı sağlar.

- Üniversite bünyesinde görevli öğretim üyeleri, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında sanayiye yönelik olarak hizmet vermeleri mümkün olacaktır. İlgili görevlilerin bu kapsamda elde edilecek gelirler üniversite döner sermaye kapsamı dışında tutulacaktır.
- Akademisyenler, üniversite bünyesinde yaptığı çalışmalar neticesinde geliştirdikleri projelerin ticarileştirilmesini sağlamak amacıyla Üniversite Yönetim Kurulunun izniyle teknoloji geliştirme bölgesi kapsamında şirket kurulabilecek, kurulu bir şirkete ortak olabilecek ve/veya bu şirketin yönetiminde görev alabileceklerdir.

• 14.2. Eğitim İş birliği

Gaziantep OSB Teknokent, üniversitelerle ortak eğitim programları düzenler. Bu programlar, bölgedeki firmaların ihtiyaçlarına yönelik olarak tasarlanır ve çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmeyi amaçlar.

• 14.3. Araştırma İş birliği

Gaziantep OSB Teknokent ve üniversiteler, ortak araştırma projeleri yürütürler. Bu projeler, bölgedeki firmaların Ar-Ge kapasitesini artırmayı ve yeni teknolojilerin geliştirilmesini hedefler.

• 14.4. Sosyal Amaçlı İş birlikleri

Gaziantep OSB Teknokent ve üniversiteler, sosyal sorumluluk projelerinde de iş birliği yaparlar. Bu projeler, bölgenin sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunmayı amaçlar.

15. Hizmetler

Yönetici şirket, bölgedeki firmalara çeşitli hizmetler sunar. Bu hizmetler arasında ofis alanı kiralama, teknik destek, danışmanlık hizmetleri, eğitim programları ve ortak kullanım alanları gibi imkanlar bulunur. Özellikle girişimcilere, teknik bilginin ekonomik değere dönüştürülmesi sürecinde Ar-Ge ve inovasyon faaliyetleri için gerekli olan aşağıdaki danışmanlık ve destek hizmetleri sunulur.

- Proje ve Ar-Ge yönetimi danışmanlığı,
- Finansal kaynaklara erişim danışmanlığı,
- İş geliştirme hizmetleri destek ve danışmanlığı,
- Nitelikli insan kaynaklarına erişim danışmanlığı,
- Pazarlama danışmanlığı,

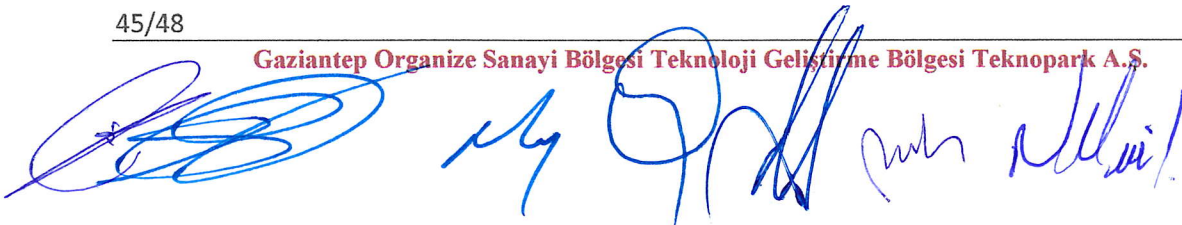


- Fikri ve sınai mülkiyet hakları yönetim danışmanlığı,
- Üniversite akademi birimleri ve akademisyenler ile iş birliği danışmanlığı,
- Hukuki konularda danışmanlık ve eğitim,
- Bilişim teknolojileri danışmanlığı,
- Eğitim hizmetleri danışmanlığı,
- Seminer ve fuar Hizmetleri,
- Risk sermayesi danışmanlığı,
- Ar-Ge danışmanlığı,
- Teknik danışmanlık,
- Hukuk danışmanlığı,
- Muhasebe hizmetleri,
- Vergi istisna uygulama hizmeti,
- Teşvik uygulama hizmeti,
- Mali müşavirlik onay ve tasdik hizmeti,
- Tekno portal veri giriş hizmeti,
- Şirket kuruluş hizmeti,
- Veri istatistik raporlama destek hizmeti,
- Sözleşme yönetimi hizmeti,
- Mentorluk hizmeti,
- Melek yatırımcı ile buluşturma hizmeti,
- Benzer alanda faaliyet gösteren Ar-Ge firmaları ile buluşturma hizmeti

• 15.1. Kuluçka Hizmetleri

Yönetici şirket; Gaziantep OSB Teknokent'te Ar-Ge ve yenilikçi girişimcileri yetiştirmek, genç ve yeni işletmeleri geliştirmek amacıyla kuluçka merkezi faaliyetinde bulunur. Kuluçka girişimcilerini Ar-Ge'ye teşvik etmek ve desteklemek amacıyla aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır; Kuluçka firmalarına maksimum 2 yıl ofis tahsis yapılır. Teknokentte yer olmaması ve gerekli görülmesi halinde 36 aya kadar süre uzatılabilir. Kira tarifesinde belirlenen bedel tahsil edilir.

- İhtiyaç duyulan altyapının ve ortak mekânların oluşturulması,
- Ücretsiz destek hizmetleri sunulması,
- Yarışma ve benzeri girişimciliği teşvik edici programlar sunulması,
- Eğitim, seminer ve atölyeler sağlanması,
- Yönetim desteği, kritik iş ve teknik desteklerin verilmesi,
- Teknik ve idari konularda danışmanlık ve mentörlük hizmetlerinin sağlanması,
- Şirketleşme, ticarileşme, uluslararasılaştırma ve benzeri alanlarda desteklerin sağlanması,
- Ar-Ge ve yenilik faaliyetleriyle ilgili finansman desteklerine erişim konusunda danışmanlık, mevcut destek programlarına yönlendirilme hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin hizmetler sunulur.



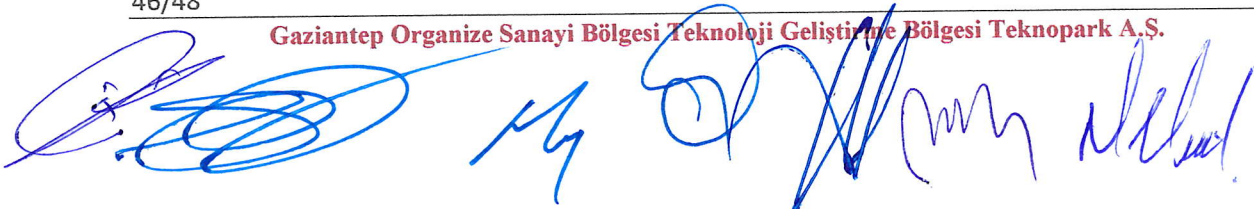
Bu hizmetlerden faydalanmak isteyen girişimciler **7. Proje Başvurusu ve Kabul** maddesindeki sürece göre başvuru yaparak teknokette yer alabilirler. Başvuru tarihinde firmaların yaşı maksimum 2 olmak zorundadır. Proje süresi hesaba katıldığında başvuru yapan firma, projesinin bitiş tarihinden önce 3 yaşını doldurur ise Kuluçka Merkezi'nden çıkmak zorundadır.

16. Girişim Sermayesi Uygulamaları

Bu madde, 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunun Geçici 2. maddesi ile 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun Geçici 3. maddesi kapsamında getirilen girişim sermayesi yatırım yükümlülüklerini kapsamaktadır. Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyet gösteren ve yıllık gelir veya kurumlar vergisi beyannamesinde beyan edilen istisna kazanç tutarı 2.000.000 TL ve üzeri olan firmalar, bu kazancın %2'sini pasifte geçici bir hesaba aktarmakla yükümlüdür. Bu yükümlülük, yıllık en fazla 20.000.000 TL ile sınırlıdır. Aktarılan tutarın, geçici hesabın olduğu yıl sonuna kadar Türkiye'de yerleşik girişimcilere yatırım yapılmak üzere; girişim sermayesi yatırım fonu (GSYF) paylarının satın alınması, girişim sermayesi yatırım ortaklıkları (GSYO) aracılığıyla yatırım yapılması ya da 5746 sayılı Kanun kapsamında yer alan kuluçka merkezlerinde faaliyet gösteren girişimcilere doğrudan sermaye olarak aktarılması zorunludur. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi hâlinde, ilgili yıl için istisna edilen kazanç tutarının %20'si vergi istisnası kapsamından çıkarılır ve bu tutara isabet eden vergiler, vergi ziyai cezası uygulanmaksızın tahsil edilir. Bu kapsamda, yönetici şirket; söz konusu yükümlülüğe tabi firmaları tespit etmek, firmaları bilgilendirmek, süreci takip etmek ve gerektiğinde Bakanlık ile koordinasyonu sağlamakla sorumludur. Ayrıca, firmaların girişim sermayesi yükümlülüklerine ilişkin bilgileri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın agtm.sanayi.gov.tr portalı üzerinde yer alan "İşletme Detay" başlığı altındaki "Girişim Sermayesi Uygulamaları" bölümüne zamanında ve eksiksiz şekilde girmeleri gerekmektedir. Yönetici şirket bu beyanların kontrolü ve takibinden de sorumludur.

17. Yönergenin Yürürlüğe Girmesi ve Değişiklikler

Bu yönerge, yönetici şirket yönetim kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. Yönergede yapılacak değişiklikler, Yönetim Kurulu kararı ile yapılır ve aynı şekilde yürürlüğe girer.



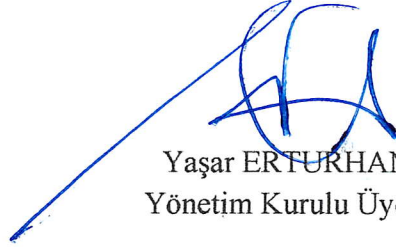
ONAY



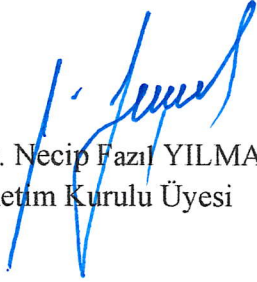
Cengiz ŞİMŞEK
Yönetim Kurulu Başkanı



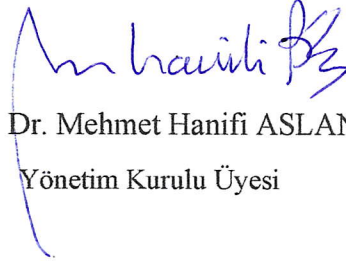
Prof. Dr. Türkay DERELİ
Yönetim Kurulu Başkan Vekili



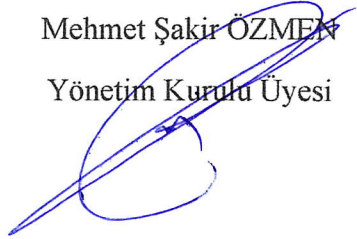
Yaşar ERTURHAN
Yönetim Kurulu Üyesi



Prof. Dr. Necip Fazıl YILMAZ
Yönetim Kurulu Üyesi



Prof. Dr. Mehmet Hanifi ASLAN
Yönetim Kurulu Üyesi



Mehmet Şakir ÖZMEN
Yönetim Kurulu Üyesi

Nejmettin MEMİŞ
Yönetim Kurulu Üyesi

